

# ELSISTEMA DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN



VNiVERSiDAD  
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

## **Trabajo de Fin de Grado**

Realizado por Alba García Vaquero  
Dirección: Luis Hernández Olivera

Universidad de Salamanca, 2015

FACULTAD DE TRADUCCIÓN Y DOCUMENTACIÓN  
GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Trabajo de Fin de Grado

# ELSISTEMA DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

Alba García Vaquero  
Luis Hernández Olivera

Salamanca, 2015

**GARCÍA VAQUERO, Alba**

El Sistema de Archivos de la Comunidad de Castilla y León/ Alba García Vaquero, bajo la dirección de Luis Hernández Olivera.- Salamanca, 2015

65 p.

Trabajo de Fin de Grado. Facultad de Traducción y Documentación.

1. Archivística 2. Sistemas de archivos I. Hernández Olivera, Luis, dir.

**Resumen:** los Sistemas de Archivos son piezas clave en la gestión documental de la Administración Pública. La Constitución Española de 1978 dejó establecido un Estado descentralizado dividido en Autonomías, lo que cambió radicalmente la manera de realizar la gestión de archivos en el panorama español. Este trabajo pretende dar una visión panorámica del Sistema de Archivos de Castilla y León, desde las primeras normativas con las que se empezaron a conformar las bases del sistema hasta la actualidad. A través de una mirada analítica a su marco legal, elementos y desarrollo, podrá comprenderse la gestión de documentos y patrimonio documental en un territorio extenso, dividido en tantas provincias como es el castellanoleonés y con muchos años de historia.

**Palabras clave:** sistema de archivos, gestión documental, Castilla y León, sistemas autonómicos.

**Abstract:** Archiving Systems are key elements for document management within the Public Administration. The Spanish Constitution of 1978 established a decentralised State, divided into Autonomous Regions (Autonomías). This fact radically changed document management in Spain. The purpose of this dissertation is to provide readers with an overview of the Archiving System within the autonomous region of Castilla y León; outlining its evolution since those initial years when the system's foundations were defined, until our current day. Despite the region's extensive history and numerous provinces, we will be able to understand Castilla y León's document management system and documentary heritage, through a detailed analysis of its legislation, components and development.

**Keywords:** archival systems, Castilla y León, records management, public administration archival systems.

# SUMARIO

---

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>6</b>
1.1 Justificación del objeto de estudio	6
1.2 Objetivos	7
1.3. Metodología	8
1.4. Agradecimientos	10
<b>2. MARCO NORMATIVO</b>	<b>11</b>
2.1 Antecedentes	11
2.2 Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Castilla y León	14
2.2. Normativa complementaria	20
2.2.1. Decreto 221/1994, de 6 octubre 1994. Estructura y funciones del Archivo General de Castilla y León y articulación con los Archivos Históricos Provinciales de la Comunidad	20
2.2.2. Decreto 115/1996, de 2 mayo del Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León	21
1.2.1. Decreto 18/2014, de 24 abril. Crea y regula el Consejo de Archivos, Bibliotecas y Centros Museísticos de Castilla y León.	24
1.3. III Plan de Intervención	25
<b>3. ÓRGANOS, CENTROS, ARCHIVOS Y SERVICIOS</b>	<b>30</b>
3.1. Órganos	30
3.1.1. Órganos de gestión	30
3.1.2. Órganos consultivos	32
3.2. Red de Centros	34
3.2.1. Red Central	35
3.3.2. Red Provincial	41
3.3. Servicios	45
3.3.1. Centro de Conservación y Restauración de Documentos	45
3.3.2. Centro de Microfilmación y Reprografía	46
3.3.3. Centro de Información de Archivos de Castilla y León	46

4.	<b>CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA</b> .....	48
5.	<b>CONCLUSIONES</b> .....	55
6.	<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	58
6.1.	Legislación consultada.....	62
6.1.1.	Normativa estatal .....	62
6.1.2.	Normativa autonómica .....	62

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1 Justificación del objeto de estudio

Vivimos en una sociedad en la que la documentación juega un papel fundamental: a través de los archivos, o documentos, queda reflejada buena parte de nuestra vida. Parte de esta vida podría formar parte de la memoria colectiva en un futuro.

Es necesario, pues organizar esta documentación para darle un uso eficiente y asegurar su tratamiento y conservación, y es por este motivo por el que surgen los sistemas de archivo. Cruz Mundet los define como un conjunto de órganos y centros<sup>1</sup>. Definición, aunque correcta, algo escueta. Antonia Heredia enfoca la cuestión mucho más, definiéndolo como “un conjunto de actividades articuladas a través de una red de centros y servicios técnicos, para estructurar la recogida, transferencia, depósito, organización, descripción y servicio de los documentos”<sup>2</sup>.

Para que exista un sistema de archivo eficiente, es fundamental que dichos documentos estén organizados de un modo normalizado, de manera que no sea necesario recurrir a la improvisación para la resolución de cualquier problema que pueda surgir. Es importante destacar en este aspecto que un sistema de archivos debe integrar desde los documentos administrativos hasta los documentos históricos, siguiendo el principio de las tres edades; que parte de la premisa de que los documentos y archivos de las administraciones no pueden tratarse de manera aislada.

En un entorno institucional, un sistema de archivos debe encargarse de gestionar la información dentro de su territorio jurisdiccional a través de una red de centros que deben estar supervisados por una serie de políticas archivísticas conformadas dentro de un marco legal.

---

<sup>1</sup> CRUZ MUNDET, José Ramón. *Manual de Archivística*. Madrid: ed. Pirámide, 1940 p. 102

<sup>2</sup> HEREDIA, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*, 5ª ed. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1991. Disponible en <<http://es.slideshare.net/eriza1032/archivistica-general-teoria-y-practica-antonia-heredia>> [consulta: 7 de abril de 2015] p. 207

Margarita Vázquez de Parga lo define como “un conjunto de órganos y centros encargados de velar por el cumplimiento de la ley en todo lo que se refiere al patrimonio documental, del desarrollo normativo y reglamentario que posibilite el cumplimiento de la ley, y de promover los programas y proyectos para el avance y desarrollo de los archivos”<sup>3</sup>.

Con la aprobación de la Constitución, España pasó de ser un Estado centralista a un Estado de Autonomías; pasando de un sistema archivístico que dependía prácticamente en su totalidad de la Administración Central o del Estado a ser competencia de las Administraciones Autonómicas, locales y particulares. O, lo que es lo mismo, se ha pasado de un sistema de archivos centralizado a un sistema descentralizado. Como es lógico, esto ha repercutido directamente en el campo del patrimonio archivístico, y, por ende, en la organización y gestión del sistema.

El Estatuto de Autonomía de Castilla y León, promulgado en el año 1983, supuso dejar en manos de la Comunidad el tratamiento de sus archivos y patrimonio documental. El motivo de este trabajo es realizar un estudio descriptivo sobre el sistema de archivos castellanoleonés, cómo surgió, cuáles son sus características, cuáles son los retos que plantea y, en definitiva, cuál es su funcionamiento.

## 1.2 Objetivos

### 1.2.1. Objetivo general

El objetivo general de este trabajo es conocer el estado actual del sistema de archivos de Castilla y León, a través de un análisis de su desarrollo y de los elementos que lo conforman.

### 1.2.1. Objetivos específicos

- Comprender el marco normativo al que se sujeta el sistema, cuáles son las leyes, decretos y otras normas técnicas en las que se basa.

---

<sup>3</sup> VÁZQUEZ DE PARGA, Margarita. “El sistema archivístico español”. *Revista de la Asociación Latinoamericana de Archivos*, 1988, núm. 7. p. 32



- Describir los elementos por los que se conforma el sistema de archivos: órganos, centros, servicios.
- Comprender el funcionamiento del sistema a través de la descripción de sus funciones.
- Conocer las herramientas clave en el correcto funcionamiento del sistema.
- Describir el desarrollo del sistema a lo largo del tiempo, retos y problemas que plantea.

### 1.3. Metodología

Debido a que el marco normativo conforma los cimientos sobre los que se construye el sistema, el estudio de la legislación en materia de archivos de la Comunidad de Castilla y León ha sido parte muy importante en este estudio, pues es en base a ella quedan definidos los elementos que conforman el sistema, sus funciones, servicios, etc. La legislación se ha buscado utilizando la versión online del Boletín Oficial de Castilla y León<sup>4</sup>, sobre todo para aquellas normas y disposiciones que en la actualidad se encuentran derogadas. La búsqueda de legislación también se ha hecho a través del Portal de Archivos de Castilla y León<sup>5</sup>, pues no sólo está al servicio del ciudadano sino que también cuenta con un área profesional de gran utilidad para comprender la configuración del sistema y que también da acceso a la normativa vigente. Al ser la legislación la base del sistema, esta es consultada para la redacción de buena parte del trabajo, especialmente la Ley 6/1991 de Archivos y Patrimonio Documental de Castilla y León<sup>6</sup> y el Decreto 115/1996, del Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León<sup>7</sup>.

Por otro lado, monografías en las que se incluían aspectos referentes al Sistema de Archivos de Castilla y León han sido consultadas para comprenderlo mejor. Para ello, también han sido de gran utilidad publicaciones seriadas en materia de archivos, sobre todo aquellas

---

<sup>4</sup> Junta de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León* [página web] [online] Disponible en: < <http://bocyl.jcyl.es/>> [Fecha de consulta: 19 de junio de 2015]

<sup>5</sup> Portal de Archivos de Castilla y León [página web] [online] Disponible en: <<http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/>>

<sup>6</sup> Castilla y León. Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 15 de mayo de 1991, núm. 9. [pdf] [online] Disponible en < <http://bocyl.jcyl.es/boletines/1991/05/15/pdf/BOCYL-D-15051991-2.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

<sup>7</sup> Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 8 de mayo de 1996, núm. 87. [pdf] [online] Disponible en < <http://bocyl.jcyl.es/boletines/1996/05/08/pdf/BOCYL-D-08051996-2.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

editadas dentro de la Comunidad, pues son las que más profundizan, como es lógico, en los diferentes aspectos y retos que plantea su sistema autonómico. La consulta de estas monografías me ayudó a adquirir conocimientos básicos del tema, conocer los elementos que forman el sistema y poder desarrollar una opinión propia sobre el mismo. La bibliografía consultada fue editada desde finales de los ochenta hasta la actualidad.

Ha sido particularmente útil la monografía titulada “Valladolid, Ciudad de Archivos”<sup>8</sup>, cuyos coordinadores son Soledad Carnicer Arribas y Alberto Marcos Martín. Contiene un artículo sobre el Sistema de Archivos de Castilla y León que es especialmente interesante por su visión de la evolución que ha tenido el sistema a lo largo de su historia, y también trata aspectos de gestión documental del Archivo General y Archivo de las Cortes.

En cuanto a la descripción de los elementos que lo forman, el Boletín ACAL y TABULA han sido de gran utilidad puesto que recogen artículos referentes a estos centros, describiendo muchos aspectos y dándome una visión más clara del sistema. Así como las monografías me han ayudado a hacerme una visión global, las lecturas de artículos de publicaciones seriadas me ayudaron a enfocar ciertos aspectos de manera más concreta, como es el funcionamiento de los diferentes centros y su gestión documental. Sobre la gestión de estos centros ha sido muy útil el Boletín ACAL nº33, del tercer trimestre de 1999, pues se centraba en la composición y gestión de Archivos Centrales y Territoriales.

También han sido consultadas guías de buenas prácticas en materia archivística, editadas por la Junta de Castilla y León, como es el caso de la Guía de Archivos de Oficina<sup>9</sup> o la Guía de Archivos de Castilla y León<sup>10</sup>.

El trabajo se estructura en tres grandes bloques. El primero de ellos trata de explicar los fundamentos legales del sistema a través de una mirada a los antecedentes legislativos, para después centrarnos en el estudio del marco normativo actual. Este es el primer punto en el que profundiza este trabajo puesto que la legislación es la base de todo el sistema.

El segundo bloque se centra en la configuración del sistema. Explica cuáles son los órganos que lo gestionan, su red de centros, que en realidad se divide en dos: la Red Central y la Red Provincial, los servicios que está encargado de ofrecer el sistema, y, por último, los recursos de los que cuenta (presupuestos, personal, etc). Para comprender todos estos

---

<sup>8</sup> CARNICER RIVAS, Soledad; MARCOS MARTÍN, Alberto. *Valladolid, ciudad de archivos*. Valladolid: Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial, 2011.

<sup>9</sup> Junta de Castilla y León. *Manual de Archivos de Oficina*. [pdf] [online] Disponible en: <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/131/170/Manual\\_Archivo\\_Oficina,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/131/170/Manual_Archivo_Oficina,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true)> [Fecha de consulta: 21 de junio de 2015]

<sup>10</sup> Junta de Castilla y León. *Castilla y León: Guía de Archivos* [pdf] [online] Disponible en <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/795/323/GUIA\\_ARCHIVOS\\_CYL,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/795/323/GUIA_ARCHIVOS_CYL,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true)> [Fecha de consulta: 22 de junio de 2015]

elementos se profundiza en sus funciones, creación –veremos que no todo comenzó a funcionar a la par- y objetivos de los mismos.

El último de los bloques trata sobre la consolidación del sistema. Una vez desarrollados el marco normativo y los elementos que lo forman, es turno de explicar su puesta en marcha, los problemas que se encontraron en la puesta en práctica de lo antepuesto en la normativa, etc. Mencionando aquí los Planes de Intervención, puesto que con ellos se pretendía dar una solución organizada a los problemas que se venían planteando y son por tanto, de utilidad para comprender cómo se iba desarrollando el sistema.

En relación a los aspectos formales del trabajo, se han seguido las normas de presentación requeridas por la Comisión del Trabajo de Fin de Grado en Información y Documentación y las recomendaciones del tutor para la elaboración de las referencias bibliográficas.

Todo ello nos llevará a comprender la situación en la que se encuentra la Administración, el sistema y sus archivos en la actualidad y su consolidación dentro de la Comunidad Autónoma.

## **1.4. Agradecimientos**

Me gustaría agradecer a Luis Hernández Olivera por el tiempo que ha dedicado a la supervisión de mi trabajo y por la orientación que me ha ofrecido.

También me gustaría dar las gracias a Rosa López Alonso por su asesoramiento, que me ayudó en buena parte a realizar este trabajo.

## 2. MARCO NORMATIVO

### 2.1 Antecedentes

El año 1986 es clave en el Sistema Archivístico de Castilla y León, puesto que en ese año se sentaron las bases del mismo tal y como lo conocemos en la actualidad, lo que se hizo a través de dos normativas.

Por un lado, el 9 de junio de 1986 se firmó el Convenio entre el Ministerio de Cultura y la Comunidad Autónoma de Castilla y León sobre gestión de Museos y Archivos de titularidad estatal<sup>11</sup>, en el que se tratan todas las cuestiones referentes al traspaso de competencias de los archivos, además de otros temas referentes a la gestión de archivos y museos. En este Convenio queda estipulado que la Comunidad Autónoma debe garantizar los vínculos entre los archivos de titularidad estatal que se ubiquen dentro de territorio castellanoleonés y entre los del resto de archivos del Estado. Castilla y León quedan así como encargada de coordinar los archivos y museos de titularidad estatal que se ubiquen dentro de los límites de su competencia<sup>12</sup>. Con este Convenio queda, pues enmarcada la transferencia de la gestión de archivos a la Comunidad. Este traspaso de competencias no es completo: la Comunidad se encarga de la gestión y el funcionamiento de los centros, pero es el Estado el que tiene la titularidad sobre los edificios y fondos<sup>13</sup>.

Este Convenio compete también a los nueve Archivos Histórico Provinciales de la Comunidad (abreviados de aquí en adelante como “AHP”), aspecto muy importante, puesto que los AHP llevan ya tiempo en funcionamiento y gestionan documentación numerosa y de gran interés histórico, documentación que afecta, como es de suponer, a las provincias donde se ubican y que tiene lógica, por lo tanto, que sean gestionadas por su Comunidad Autónoma

---

<sup>11</sup> Resolución de 9 de junio de 1986, de la Secretaría General Técnica, por la que se da publicidad al Convenio entre el Ministerio de Cultura y la Comunidad Autónoma de Castilla y León sobre gestión de Archivos y Museos de titularidad estatal. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 14 de julio de 1986, núm. 78 art. 6.3 [pdf][online] Disponible en [http://www.museoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/350/614/Convenio%20Transferencia.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal\\_Museos&blobnocache=true](http://www.museoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/350/614/Convenio%20Transferencia.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal_Museos&blobnocache=true) [Fecha de consulta: 26 de mayo de 2015]

<sup>12</sup> *Ibid.*, art. 6.4

<sup>13</sup> *Ibid.*, art. 4

correspondiente, ya que se trata de su patrimonio documental. Sin embargo, con este traspaso de competencias también se trasladan ciertos problemas que siempre han venido arrastrando este tipo de centros, como la falta de espacio o la escasez de personal cualificado. Esto tiene un trasfondo algo preocupante, y es que no quedan definidos con claridad de qué tipo deberían ser los archivos estatales que son gestionados por las Comunidades Autónomas, no quedaba claro se debían seguir actuando como archivos intermedios, o si se adoptarían criterios para distinguir entre documentación de patrimonio estatal o autonómico. A pesar de ello, este convenio intentó poner en marcha la existencia de un sistema efectivo y armónico de archivos, aunque en la práctica esto no fuera del todo cierto.

Hay que recordar, llegados a este punto, que los grandes archivos ubicados en territorio castellanoleonés siguen siendo de titularidad estatal: Archivo de la Real Chancillería de Valladolid, Archivo General de Simancas y la Sección Guerra Civil del Archivo Histórico Nacional, ubicada en Salamanca, integrada dentro del Centro Documental de la Memoria Histórica<sup>14</sup>.

El segundo antecedente del sistema actual es el Real Decreto 241/1986, de creación del Archivo Central de Castilla y León, dependiente de la Consejería de Presidencia y Administración Central. Se divide en ocho artículos, en los cuales se habla de la función del archivo: “recoger, conservar, difundir y publicar los fondos procedentes de los órganos de la Administración Autonómica, sin perjuicio de las obligaciones de cada consejería”<sup>15</sup>. Además, también se habla de la defensa del patrimonio documental y la definición de documento y archivo.

Ya en este Decreto se empieza vislumbrar lo que sería, en un futuro, el Sistema de Archivos de la Comunidad. Según esta normativa, debe quedar formado por:

- Archivos de oficina, integrados dentro de las dependencias de las Consejerías.
- Archivo Central, uno para toda la Comunidad, encargado de reunir los documentos que hayan perdido su valor administrativo.
- Archivo Histórico, uno también para toda la Comunidad, sin hacer especial mención a cual deberían ser sus funciones ni hacer muchos más comentarios al respecto<sup>16</sup>.

Como puede apreciarse, se ve reflejado el deseo de hacer una división de la documentación basado en el criterio de las tres edades de los documentos. No obstante, esta división es muy pobre y necesitaba ser desarrollada muchísimo más, pero dejó cimentadas las bases del Sistema.

---

<sup>14</sup> Gobierno de España. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. *Archivos y centros estatales gestionados por la secretaría del Estado de Cultura* [página web] [online] disponible en: <<http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/areas-cultura/archivos/archivos-y-centros.html>> [Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]

<sup>15</sup> Decreto 241/1986 de 13 de diciembre, por el que se crea el Archivo Central de la Administración de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 31 de diciembre de 1986, núm. 152 [pdf] [online] Disponible en: <<http://bocyl.jcyl.es/boletines/1986/12/31/pdf/BOCYL-D-31121986-29.pdf>> art. 2 [Fecha de consulta: 19 de junio de 2015]

<sup>16</sup> *Ibid.*, art. 7

El Archivo Central, se ubicaba dentro de la misma Consejería de Presidencia, lo que limitaba mucho su capacidad de desarrollo y su actividad, por lo que rápidamente quedó claro que necesitaba un edificio propio para su uso exclusivo.

El sistema que planteaba este Real Decreto era centralizar toda la documentación semiactiva e inactiva generada por la Comunidad; planteamiento que no tardó en demostrar sus carencias<sup>17</sup>.

Con todo lo anteriormente expuesto, se puede hacer una idea clara de cuáles eran los centros que integraban el “sistema” –aún inexistente-. Es una situación embrionaria, muy poco desarrollada, y, lo que podríamos llamar como “pre-sistema”, estaba constituido por tres elementos:

- Un Archivo Central –el Archivo Central de la Administración- que tenía el objetivo de recoger, conservar, difundir y publicar los fondos de la Administración Autonómica que hubieran perdido ya su valor primario. Tarea, por otro lado, totalmente inabarcable.
- Archivos Históricos Provinciales, uno por cada provincia de la Comunidad, nueve en total. En el caso de los AHP existe una similitud con la configuración actual, y es que ya por esta época eran gestionados por la Comunidad Autónoma. Su misión primordial ya estaba perfilada –hay que tener en cuenta que los AHP comenzaron a aparecer en 1931, por lo que su historia se dilata en el tiempo, no aparecieron con los diferentes Estatutos de Autonomías-, y era la de recopilar la documentación de los servicios periféricos del Estado, pero sin el respaldo ni la definición de su papel con la Administración Autonómica, aunque la Junta de Castilla y León ya podía depositar documentos en ellos debido al convenio de gestión de AHP ya citado. Los servicios archivísticos que ofrecían quedaban, por lo tanto, fuera de esa gestión, por lo que estos centros quedaban totalmente aislados.
- Archivos de oficina, aunque no son fruto de una creación voluntaria, sino inevitable, puesto que no deja de ser documentación generada en las dependencias de las distintas Consejerías en el ejercicio de sus funciones. Se trata pues, de un proceso natural que en aquel momento no estaba regulado de ninguna manera. El Decreto 241/86 da constancia de la existencia de estos archivos, pero no dice nada en cuanto a su funcionamiento o gestión<sup>18</sup>.

Poco más tarde, en 1987, aparece la Orden encargada de desarrollar el Decreto 241/86. Esta Orden, a pesar de sus buenas intenciones en cuanto a lo que transferencias documentales trata, resulta muy difícil de llevar a la práctica y demasiado focalizada en aspectos secundarios que no tienen mayor importancia. Debido a esto, rápidamente se dicta una nueva Orden, la del 21 de abril de 1989, con el objetivo de paliar las deficiencias de su predecesora, sin obtener el resultado esperado, e incluso podría decirse que empeoraba la situación. La solución que proponía era la de llevar la documentación al Archivo Central de Valladolid, para devolverla, 25 años después, al Archivo Histórico Provincial de donde previamente salió. Era, en resumidas

---

<sup>17</sup> ÁLVAREZ COCA GONZÁLEZ, María Jesús; GÓMEZ-LLERA GARCÍA-NAVA, Jesús. *Redes y Sistemas de Archivos: legislación, órganos, centros y recursos*. Boletín de la ANABAD. núm. 1-2, año 1988. p. 65

<sup>18</sup> CARNICER ARRIBAS, M<sup>a</sup> Dolores. N: *op. cit.* p. 170

cuentas, un intento de gestionar la documentación en el más absoluto de los centralismos. Un error a todas luces si además le sumamos las desventajas económicas y de conservación y seguridad, pues tanto trasiego multiplica las probabilidades de traspapelar algún documento. Por ello, finalmente esta Orden no se puso en marcha<sup>19</sup>.

El siguiente intento por configurar el sistema fue ya el que sentó las bases del sistema actual: La Ley de Archivos de Castilla y León, que exponemos a continuación en un apartado separado.

## **2.2 Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Castilla y León**

Esta Ley tiene muchos aspectos en común con la Ley de Archivos de Andalucía y Aragón, quizá por ser estas sus predecesoras más inmediatas –la Ley andaluza se publicó en 1984, y la aragonesa en 1986– y el espejo donde mirarse a la hora de redactar una Ley propia. No obstante, tanto la Ley aragonesa como la andaluza también se parecen mucho entre sí y podría decirse que es la Ley de Andalucía, por ser la primera de todas, en las que se fijaron el resto de Autonomías a la hora de redactar las suyas propias.

La ley castellanoleonesa también sigue muchos preceptos de la Ley de Patrimonio Histórico Español, pero la legislación de la Comunidad ha dado un paso atrás con respecto a la Estatal, al reintroducir los términos de historicidad y patrimonialidad, lo que no hace más que crear confusiones innecesarias, como veremos al comentar el artículo cuatro de la Ley.

Su fin es simple, y es el de la creación de un sistema de archivos eficiente y coherente. Llegó en un momento en el que se necesitaba con cierta urgencia tener una Ley que regulase el sistema, sobre todo si tenemos en cuenta que las disposiciones “primigenias” apenas dejaban entrever la configuración de un sistema archivístico. Era prioritaria, pues, la creación de una Ley que confirmara la existencia de un sistema, como ocurría en no pocas Comunidades en ese momento.

---

<sup>19</sup> GÓMEZ-LLERA GARCÍA-NAVA, Eduardo. “Una consideración detenida de la Ley de Archivos de Castilla y León”. *TABULA: revista de archivos de Castilla y León*. 1992, nº1 p. 227

Con todo, la Ley de Archivos de Castilla y León resulta en ocasiones algo confusa y difícil de entender, muchas veces, también repetitiva. Su estructura es algo descuidada, pero a pesar de todo, es una Ley aceptable que supera con creces a la regulación predecesora.

Me gustaría comenzar con las definiciones antes de entrar a valorar los artículos donde se habla del Sistema Archivístico como tal. En su título preliminar vemos la definición de documento, que es la siguiente:

“Se entiende por documento toda expresión en lenguaje natural o convencional, incluidas las de carácter gráfico, sonoro o audiovisual, recogida en cualquier tipo de soporte material, incluido el informático, que constituya testimonio de los hechos que afectan a los individuos o a los grupos sociales. A los efectos de la presente Ley, se excluyen de este concepto los ejemplares múltiples de las obras editadas o publicadas y los bienes muebles de naturaleza esencialmente artística, arqueológica o etnográfica”<sup>20</sup>.

Esta definición corrige la Ley 16/85, en cuanto a que ésta no acepta como archivos las colecciones documentales privadas pertenecientes a personas físicas, concepto que sí abarca la ley castellanoleonesa.

En el mismo artículo también se hace la definición de archivo como institución. Se dice de él que su función primordial es la de “reunir, organizar, conservar, comunicar y difundir por medio de técnicas apropiadas, dichos conjuntos de documentos para el cumplimiento de los fines antes enumerado”<sup>21</sup>.

Habla, también, acerca de la documentación que debe formar parte del patrimonio documental: aquellos documentos pertenecientes a cualquier época, producidos o reunidos en el ejercicio de sus funciones por entidades y organismos pertenecientes a la Administración Autonómica de la Comunidad. Esto en cuanto a lo que entidades se refiere, pero también forman parte de dicho Patrimonio los documentos generados por personas físicas o jurídicas de carácter privado que gestionan servicios públicos, además de los organismos adscritos o directamente dependientes de la Administración Autonómica. Los centros o entidades que generan este tipo de documentación quedan enumerados de esta manera:

- “La Administración General y la Administración Institucional de la Comunidad de Castilla y León.
- Las Cortes de Castilla y León.
- Las entidades locales del territorio de la Comunidad Autónoma y los organismos de ellas dependientes.
- Las personas físicas y jurídicas de carácter privado gestoras de servicios públicos en Castilla y León, en cuanto a los documentos relacionados con la gestión de dichos servicios.

---

<sup>20</sup> Ley 6/1991. N: *op, cit.* art. 2

<sup>21</sup> *Ibid.*, art. 2



- Cualesquiera otras entidades y organismos dependientes o adscritos a las Administraciones Autonómica o Local de Castilla y León.
- Los órganos de la Administración periférica del Estado en Castilla y León.
- Las universidades y demás centros públicos de enseñanza de Castilla y León.
- Los organismos autónomos de la Administración Central del Estado y sus delegaciones en Castilla y León.
- Los órganos de la Administración de Justicia radicados en Castilla y León.
- Las notarías y registros Públicos de Castilla y León.
- Los órganos y delegaciones de las empresas públicas estatales en Castilla y León.
- Las corporaciones de derecho público domiciliadas en la Comunidad Autónoma.
- Cualquier otro organismo o entidad de titularidad estatal establecido en Castilla y León”<sup>22</sup>.

La Ley distingue la antigüedad que debe tener un documento para que sea considerado histórico, en base a su entidad productora. Si esta entidad es eclesiástica –sea cual sea su culto- o es generada por cualquier otro tipo de organización –entidades políticas, sindicales, empresariales, fundaciones, asociaciones, etc- la documentación adquiere el valor de histórico pasados 40 años, mientras que si su productor es una persona física o jurídica, o es generada por cualquier entidad que no esté estipulada por la Ley, no es hasta transcurridos 100 años de su producción que alcanza la categoría de documento histórico<sup>23</sup>.

Dicho de otro modo, existen documentos públicos patrimoniales no históricos y documentos públicos patrimoniales históricos. La documentación queda dividida entre historicidad y patrimonialidad, división un tanto absurda.

El motivo de la división es claro, y es que el artículo cinco se refiere a los archivos de titularidad privada (o, al menos, no del todo pública), característica que hace que no adquieran el carácter patrimonial o histórico. La división radica ahí, puesto que son los documentos de carácter privado los que no son patrimoniales hasta que pasan la barrera de los cuarenta o cien años, momento en el cual se vuelven automáticamente no solo patrimoniales, si no también históricos. Podría decirse que, en cuanto a documentos privados se refiere, la patrimonialidad e historicidad van íntimamente ligados. Esta distinción no hace más que confundir ya que en la realidad, la única diferencia entre ambas cualidades es el grado de gravedad de las posibles faltas establecidas en el régimen sancionador.

Hasta aquí el comentario del título preliminar, que sirve de utilidad como introductorio de diferentes conceptos en el ámbito de la archivística. Como ya se ha comentado, la Ley es extensa y debido a que este trabajo trata de hacer una visión panorámica del Sistema Archivístico Castellanoleonés, siendo este mucho más extenso de lo que abarca un trabajo de

---

<sup>22</sup> *Ibid.*, art. 4

<sup>23</sup> *Ibid.*, art. 5

este tipo, no comentaremos todos los títulos, y pasaremos directamente al Título Tercero, que es el que habla puramente del sistema de archivos de la Comunidad.

Empieza en su artículo 41, con la definición del mismo: “El Sistema de Archivos de Castilla y León es el conjunto de órganos, centros y servicios cuya misión es la conservación, enriquecimiento y difusión del Patrimonio Documental de Castilla y León”<sup>24</sup>.

La Consejería de Cultura y Bienestar Social será la encargada de ser la cabeza del sistema, y el órgano fundamental de la misma con las siguientes funciones:

- Planificación, creación y organización de centros y servicios archivísticos.
- Incorporación de nuevos archivos al sistema.
- Coordinación e inspección de centros y servicios.
- Gestión de aquellos archivos de titularidad estatal cuyas competencias hayan sido transferidas a la Comunidad.
- Aprobación de normas técnicas.
- Supervisión de los servicios de conservación y restauración de bienes integrantes del patrimonio documental de la Comunidad.
- Intercambio y cooperación con otros sistemas archivísticos, o bien, incorporación a sistemas nacionales o internacionales de archivos<sup>25</sup>.

El otro órgano básico que conforma el sistema es el Consejo de Archivos de Castilla y León mencionado en el Capítulo I. Se trata de un órgano asesor (es decir, consultivo) de la Administración de la Comunidad en materia de archivos y patrimonio documental. Las funciones del Consejo, así como todo lo referente a su funcionamiento, organización y composición vienen más detalladas en el Decreto 303/1993 de 23 de Diciembre, como veremos más adelante.

Los centros y servicios que forman parte del sistema vienen definidos dentro del Capítulo II de la Ley, y son los siguientes:

- El Archivo General de Castilla y León.
- Archivo de las Cortes de Castilla y León.
- Archivos Centrales de las Consejerías.
- Archivos Territoriales.
- Archivos Histórico Provinciales.
- Archivos de Diputaciones Provinciales y Municipios (Archivos de entidades locales).
- Archivos privados de uso público.
- Archivos que se puedan integrar en el Sistema a través del correspondiente convenio<sup>26</sup>. Estos últimos pueden ser:
  - Archivos de titularidad autonómica de Castilla y León.

---

<sup>24</sup> *Ibid.*, art. 41

<sup>25</sup> GÓMEZ-LLERA GARCÍA-NAVA, Eduardo N: *op. cit.* p. 228

<sup>26</sup> Ley 6/1991. N: *op. cit.* art. 47

- Archivos de titularidad autonómica distinta a la Autonomía de Castilla y León.
- Archivos de adscripción estatal.
- Archivos de titularidad local o de propiedad privada.
- Archivos de titularidad autonómica o local que puedan ser creados en el futuro. Este grupo está pensado, casi con total seguridad, para poder integrar archivos de instituciones públicas, servicios o empresas de la Comunidad.

Es muy destacable que se haya optado por la creación de los nueve Archivos Territoriales, ya que va a favorecer a aliviar el peso de unos muy congestionados Archivos Histórico Provinciales.

También se definen en este Capítulo los servicios técnicos que integran el sistema, y son los siguientes:

- Centro de Conservación y Restauración de Documentos.
- Centro de Microfilmación y Reprografía de Castilla y León.
- Centro de Información de Archivos de Castilla y León.

Estos servicios han sido integrados por la Ley dentro del Archivo General, lo que hace mucho más fácil el desarrollo de sus funciones, ya que por un lado, tienen los materiales necesarios para realizar sus actividades correctamente, y por otro, del personal necesario para realizar adecuadamente estas actividades<sup>27</sup>.

El último tipo de centros que menciona la Ley son los que conforman las Redes Provinciales de Archivos. Estos son definidos como redes básicas de ámbito provincial en las que el sistema es organizado para coordinar los centros que no son regionales, y son los descritos a continuación:

- El Archivo Histórico Provincial.
- El Archivo Territorial.
- Los archivos de corporaciones locales de la Red Povincial.
- Los archivos de cualquier titularidad integrados en el Sistema y que estén en la provincia<sup>28</sup>.

Para finalizar con el comentario a la Ley de Archivos, me gustaría hacer especial hincapié en el artículo 37.2, referente a las reglas y calendario de conservación, puesto que considero que son elementos clave para una política correcta de gestión documental. Una política eficaz

---

<sup>27</sup> IZQUIERDO BERTIZ, José María. "El Sistema de Archivos de Castilla y León". En: *Sistemas Archivísticos y Tratamiento de Documentos Administrativos en el Estado de las Autonomías*. Santander: Consejería de Cultura y Deporte, 1997. p. 62

<sup>28</sup> Ley 6/1991. N: *op, cit.* art. 49

de gestión permitirá ejercer un control racional, a través de ciertos medios, sobre la gestión documental, y para ello es necesaria la aplicación calendarios de conservación. En Castilla y León, estos calendarios serán establecidos por la Consejería de Cultura, que será la encargada de elaborar unos calendarios actualizados y que determinarán el régimen y los plazos de transferencias de la misma entre los distintos archivos. Estos calendarios deberán recoger, además, métodos para la conservación permanente de la documentación y para la eliminación de los documentos que proceda<sup>29</sup>. Debido al gran número de documentación que se gestiona en todo el territorio castellanoleonés, es de especial importancia que todos los organismos adscritos al sistema mantengan un calendario de conservación actualizado y aprobado por el órgano competente. Las Consejerías, los Servicios y Delegaciones territoriales y las Cortes se encargan de elaborar sus propios calendarios de conservación. La intervención desde los archivos de oficina contribuiría enormemente en la descongestión de los AHP junto con la creación de los Archivos Territoriales<sup>30</sup>.

Como crítica final a la Ley, se puede añadir que existe cierta confusión en cuanto a la inclusión de los Archivos Centrales de las Consejerías y Presidencia, ya que no queda muy claro hasta dónde llega el ámbito de actuación de los primeros. Tiene otras cuestiones que han querido subsanarse con el reglamento 144/1996. Una de las más importantes es acabar con la división entre patrimonio documental y patrimonio documental histórico.

Otra de sus carencias es el fallo en los conceptos de archivos de oficina y archivos centrales, definidos en la Disposición Segunda, que dice que las funciones de archivo de oficina de cada Consejería serán asumidas por su respectivo Archivo Central<sup>31</sup>. A mí parecer, una visión errónea que puede hacer más mal que bien.

---

<sup>29</sup> *Ibid.*, art. 37.2

<sup>30</sup> GONZÁLEZ PEDRAZA, José Andrés. *Comentarios a la Ley de Archivos de Castilla y León: el artículo 37.2*. Boletín de la ANABAD, 1991, nº2 [pdf] [online] Disponible en <  
[http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCUQFjAB&url=http%3A%2F%2Fdia.net.unirioja.es%2Fdescarga%2Farticulo%2F224137.pdf&ei=ma2BVda\\_Gcv0UrqKr4gN&usg=AFQjCNHhR0d\\_HzpmHM0NYAXvzJp1nd7lhw&sig2=Kch5H3-SlcVs5wHu7TT\\_aA&bvm=bv.96041959,d.d24](http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCUQFjAB&url=http%3A%2F%2Fdia.net.unirioja.es%2Fdescarga%2Farticulo%2F224137.pdf&ei=ma2BVda_Gcv0UrqKr4gN&usg=AFQjCNHhR0d_HzpmHM0NYAXvzJp1nd7lhw&sig2=Kch5H3-SlcVs5wHu7TT_aA&bvm=bv.96041959,d.d24)>  
[Fecha de consulta: 17 de junio de 2015] p. 201.

<sup>31</sup> Ley 6/1991. N: *op, cit.* Disposición Transitoria Segunda

## 2.2. Normativa complementaria

La Ley es la base de la normativa, sobre la cual ha de fundamentarse el resto de la legislación. Como es lógico pensar, no es la única a la que el Sistema ha de atenerse. A continuación expondremos los Decretos que forman parte de la normativa en la que se basa.

### 2.2.1. Decreto 221/1994, de 6 octubre 1994. Estructura y funciones del Archivo General de Castilla y León y articulación con los Archivos Históricos Provinciales de la Comunidad

Este Decreto surge por lo antepuesto en el artículo 37 de la Ley de Archivos. Este artículo señala que la estructura, organización y funciones específicas de los archivos de la Administración deben ser regulados por vía reglamentaria, regulación que corresponde realizar a la Junta de Castilla y León.

Debido al gran número de documentación generada por las diferentes instituciones – además de su importancia como patrimonio documental-, se hizo necesario crear un Decreto que especificara en mayor profundidad las funciones del Archivo General. El objetivo de este Decreto es normalizar la gestión administrativa a través de la facilitación de los procedimientos, así como la estructuración y articulación del archivo. Esto contribuirá a la homogenización de la gestión administrativa, lo que rentabilizará los recursos públicos.

Se divide en dieciséis artículos y cuatro disposiciones transitorias. En ellos se estructura al Archivo General como cabecera del sistema, se estipula dónde debe ubicarse su sede – Valladolid-, sus funciones, estructura orgánica, y personal directivo. Detalla también las funciones de las tres secciones que lo conforman –Sección de Difusión y Comunicación, Sección de Coordinación y Asistencia Técnica y Sección de Gestión Documental -

Este Decreto no sólo coordina y organiza el Archivo General propiamente dicho, sino que también regula su articulación con los Archivos Histórico Provinciales, definiendo sus funciones. Por último, en las disposiciones cabe señalar que queda estipulado que el inicio de sus funciones será cuando la Consejería de Cultura y Turismo lo estime oportuno, sin concretar unas fechas<sup>32</sup>.

---

<sup>32</sup> Decreto 221/1994, de 6 octubre 1994. Estructura y funciones del Archivo General de Castilla y León y articulación con los Archivos Históricos Provinciales de la Comunidad. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 11 de octubre de 1994, núm. 197 [pdf] [online]

### 2.2.2. Decreto 115/1996, de 2 mayo del Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León

El Sistema de Archivos de Castilla y León tiene su propia norma básica, materializada en un Reglamento aprobado por Decreto 115/1996, de 2 de mayo, de la Consejería de Presidencia. Surge como necesidad de acabar con las carencias de la Ley de Archivos. Eran ya tres las disposiciones referentes a archivos que había en ese momento – hay que sumar también el Decreto 221/1994 de 6 de octubre por el que se establecía la estructura y funciones del Archivo General de Castilla y León, aunque en el año 2014 se derogó para dar paso a un nuevo Decreto más acorde a las necesidades de la Administración, pero esto ya lo veremos más adelante- pero la normativa del momento apenas dejaba entrever la posibilidad de la puesta en marcha del entramado de los Archivos Centrales de la Administración Autonómica.

Además, en ese momento, tan sólo un único Archivo de Consejería estaba puesto en funcionamiento. Las dificultades para estructurar una Red de Archivos Centrales eran evidentes, aunque a su vez, estos problemas proporcionaban un amplio margen de maniobra, puesto que dejaban la posibilidad de perfilar con mucha más claridad aquellos aspectos relativos a la gestión de archivos de los centros que conformaban el sistema, y, más concretamente, los Archivos de la Administración Autonómica. Bajo esta premisa, surge este Decreto<sup>33</sup>.

Un Reglamento no es más que una regla técnica, una norma secundaria, inferior y complementaria de Ley, es, en realidad, una norma escrita dictada por la Administración<sup>34</sup>. Esta norma es el elemento normativo fundamental del sistema, fundamentada en la Ley, con el objetivo de concretar las funciones e integración de los órganos, centros y servicios que configuran el entramado del sistema; y no sólo eso, sino que también reglamenta las pautas básicas para su puesta en funcionamiento, así como su futura actividad. Como es costumbre en las normas de este tipo, primero establece unos principios generales de acuerdo con la conformación y estructuración del sistema y después se estructura en tres títulos: Componentes del Sistema (Título I), Organización (Título II), y, por último, Archivos que lo Integran (Título III).

---

Disponible en < <http://bocyl.jcyl.es/boletines/1994/10/11/pdf/BOCYL-D-11101994-2.pdf> > [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

<sup>33</sup> RODRÍGUEZ ALFAGEME, Luis Miguel. *Los Archivos Centrales y su evolución normativa*. Boletín ACAL, 1999. núm. 33 p. 5

<sup>34</sup> GÓMEZ-LLERA GARCÍA-NAVA, Eduardo. “Los Reglamentos de Archivo”. *TABULA: revista de archivos de Castilla y León*, 1992 nº1. p. 68

En el título I se enumeran los órganos, centros y servicios que componen el sistema:

- Consejería de Educación y Cultura.
- Consejo de Archivos de Castilla y León.
- Archivo General de Castilla y León, dentro del cual se encuentran los siguientes servicios:
  - Centro de Conservación y Restauración de Documentos.
  - Centro de Microfilmación y Reprografía.
  - Centro de Información de Archivos<sup>35</sup>.

Estos centros son la base del sistema. El sistema al completo depende de la Consejería de Educación y Cultura – es decir, tienen dependencia funcional a él cualquier centro, órgano o servicio adscrito a él-. El Consejo es el órgano consultivo que trabaja también sobre toda la totalidad de su entramado, y el Archivo General es el centro que recoge la documentación con valor permanente, recabada por los órganos centrales.

Una vez que se tienen los fundamentos del sistema, es necesario estructurar su organización. Castilla y León es la Comunidad Autónoma más grande de España, ocupando un tercio del territorio y dividida en nueve provincias cada una con sus propios centros, sin contar con que es un territorio con una basta historia detrás que hace que su patrimonio documental sea también, muy numeroso. Por ello, el Decreto divide su estructura en dos redes: por un lado, la Red Central, y, por el otro, las Redes Provinciales, que serán nueve –una por cada provincia de la Comunidad-.

Se dan una serie de modificaciones respecto a la Ley de Archivos. En dicha Ley, como ya hemos visto, se enumeran los centros que conforman el sistema y se habla de Redes Provinciales, pero no de una Red Central propiamente dicha, es decir, en esa enumeración de los centros integrantes del sistema, nombrándolos a todos ellos, sin hacer división por redes, y ya después, en el artículo 49, se especificaba cual de esos archivos formaba parte de las Redes Provinciales. En el Reglamento esto varía, y se hace ya una clara distinción entre Red Central y las Redes Provinciales. Los centros que componen la Red Central quedan definidos de esta manera:

- Archivo General de Castilla y León.
- Archivo de las Cortes de Castilla y León.
- Archivos Centrales de las diferentes Consejerías de la Junta.
- Archivos de las unidades administrativas dependientes de organismos y entidades de titularidad autonómica de ámbito superior al provincial.<sup>36</sup>

---

<sup>35</sup> Decreto 115/1996. N: *op, cit.* art. 3

<sup>36</sup> *Ibid.*, sección 1ª (art. 13, 14,15 y 16)

En cuanto a los centros que constituyen la Red Provincial, quedan igual que lo estipulado en la Ley de Archivos, pero quedan mejor afinados, pues una cosa que no definía la Ley y que sí se ha modificado con el Reglamento es la definición del centro que funcionará como cabecera de las Redes Provinciales. El núcleo de cada una de ellas es el Archivo Histórico perteneciente a la respectiva provincia. Los AHP están gestionados por la Comunidad Autónoma, y a sus funciones se adhieren los archivos de entidades locales, los Archivos Territoriales de la Administración Periférica y aquellos archivos, sea cual sea su titularidad, que se integren en el sistema en su respectivo ámbito provincial. La Red Provincial, queda, por lo tanto, conformada por estos centros:

- Archivos Histórico Provinciales: cabecera de la Red de Centros.
- Archivos territoriales.
- Archivos de entidades locales.
- Cualquier otro archivo integrado en el sistema y radicado en la Provincia<sup>37</sup>.

El Capítulo II, relativo a la gestión de la documentación de los centros integrantes del sistema –como ya se ha dicho–, establece unas normas básicas en cuanto a la manipulación de los documentos, relativas a la organización, conservación, depósitos, transferencias, calendarios de conservación y eliminación de documentos.

Señala que la documentación deberá dividirse en categorías, las conocidas como las tres edades de los documentos: documentación activa, semiactiva e inactiva, y como debe ser conservada ésta dependiendo de su categoría<sup>38</sup>. Este capítulo aborda de una manera generalista la gestión de documentación en todos los centros de la Comunidad. Es ya en el Capítulo III donde profundiza más sobre la gestión de la documentación en los archivos de la Administración<sup>39</sup>. También queda definidas aquellas funciones que deberán aplicarse en los archivos de la Administración de la Comunidad, destacando especialmente aquellas disposiciones que se refieren a los archivos Centrales y Territoriales, a señalar: régimen de acceso, funciones y recursos –tanto personales como materiales–; además de las normas específicas relativas a los calendarios de conservación, procedimientos de transferencia y eliminación de documentos dentro de estos centros. Este capítulo viene a subsanar una deficiencia importante de la Ley de Archivos, que apenas sí mencionaba vagamente el tema, señalando que la Administración sería encargada de proveer personal competente, el material y recursos necesarios y ayudas económicas, sin profundizar más.

---

<sup>37</sup> *Ibid.*, sección 2ª

<sup>38</sup> *Ibid.*, art. 25

<sup>39</sup> *Ibid.*, capítulo III



### **1.2.1. Decreto 18/2014, de 24 abril. Crea y regula el Consejo de Archivos, Bibliotecas y Centros Museísticos de Castilla y León.**

El Consejo de Archivos ya quedó regulado en 1993 por Real Decreto. Su objetivo era coordinar la gestión de este órgano, así como su composición y funcionamiento. No obstante, en el transcurso de su actividad se vio que su gestión y composición tenía algunas deficiencias por lo que se estipuló un nuevo Decreto que paliase los fallos que se venían observando, surgiendo así, el Decreto 18/2014. Al igual que ocurría con el Archivo General, se decidió crear un Decreto exclusivo para el Consejo, debido a su importancia dentro del sistema como órgano asesor puesto que contribuye a la implementación de políticas eficaces en materia de archivos y patrimonio documental a través de las recomendaciones técnicas y propuestas que elabora.

Se compone por un total de quince artículos y catorce disposiciones en las que se establecen sus funciones, estructura y composición. La Disposición Transitoria recoge el régimen transitorio aplicable a la Comisión Calificadora de Documentos, con el objetivo de garantizar su continuidad. La Comisión Calificadora era un órgano que fue creado por Orden 28 de enero de 1997, aunque no comenzó su andadura hasta el año 2005. Su objetivo principal era salvaguardar el patrimonio documental a través de la validación de las propuestas y reglas de conservación presentadas por los diferentes integrantes del Sistema de Archivos de Castilla y León, es decir, fija los criterios de valoración, selección y eliminación de los documentos que forman parte del sistema y del patrimonio documental de la Comunidad. Da el visto bueno, por lo tanto, a la elaboración de los calendarios de conservación.

En estos artículos se determina cual es el objetivo de la norma y se crea el Consejo de Archivos dejando fijada su adscripción a la Consejería de Cultura. Quedan fijadas las funciones que se le atribuyen y su composición y se especifican las reglas acerca del nombramiento, mandato y suplencias de los miembros que lo componen. Por último, se concreta su estructura, que podrá funcionar en pleno o dividida por en sus tres comisiones sectoriales, y su régimen de funcionamiento.

Las disposiciones dejan señalado el plazo de tiempo en el que deberá constituirse el Consejo, el régimen para llevar a cabo los nombramientos de los miembros, además de proveerle de los medios personales y materiales necesarios para su funcionamiento.

Con motivo de las recientes políticas que se están llevando en materia de archivos para potenciar el acceso a la información, recursos y gestión electrónica, el Decreto también deja previsto que el Consejo pueda utilizar medios electrónicos para constituirse si así lo considerase necesario<sup>40</sup>.

---

<sup>40</sup> Archivos de Castilla y León. *Decreto 18/2014, de 24 de abril, por el que se crea y regula el Consejo de Archivos, Bibliotecas y Centros Museísticos de Castilla y León*. [página web] [online] Disponible en <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/ArchivosCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284386680472/\\_/1284386256762/Redaccion](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/ArchivosCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1284386680472/_/1284386256762/Redaccion)> [Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]

### 1.3. III Plan de Intervención

El III Plan de Intervención surge como continuación de sus sucesores, el I<sup>41</sup> y el II Plan de Intervención<sup>42</sup>. Su objetivo es desarrollar de una manera estructurada y organizada el desarrollo de las políticas del sistema en un período de tiempo de cinco años. El I Plan de intervención tenía su plano de actuación entre los años 1997 y 2002, y el II Plan se centraría en el período 2003-2008.

El III Plan de Intervención fue aprobado el 18 de febrero, por Acuerdo 18/2010, con el objetivo de continuar con todo lo antepuesto en el II Plan de Intervención. El objetivo básico de este plan es fomentar el acceso de los ciudadanos al sistema, difundir y poner a su disposición el patrimonio documental que custodia.

Nos encontramos ahora, en la era de la información, una era en la que el acceso a internet y a las nuevas tecnologías ha fomentado una sociedad con un acceso a una cantidad prácticamente ilimitada de información, como nunca se ha visto en períodos históricos anteriores. En esta sociedad del conocimiento, los archivos y el patrimonio documental y Bibliográfico juegan un papel muy importante, y no sólo eso, si no que los nuevos soportes hacen necesario que ese patrimonio se adecúe a ellos, puesto que, sin el acceso a los documentos desde las diferentes tecnologías, este esfuerzo no tendría sentido. Se trata, pues de modernizarse, de adaptarse a los nuevos servicios que demanda la sociedad de hoy en día. Gracias a esta modernización no sólo fomentamos el acceso a la documentación impidiendo que se abra una brecha tecnológica que sería fatal para el desarrollo del sistema, sino que también la acercamos a nuevos usuarios, especialmente a aquellos que son nativos tecnológicos.

---

<sup>41</sup> Decreto 254/1997, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Plan de Intervención en el Patrimonio Documental de Castilla y León para el periodo 1997-2002. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 22 de diciembre de 1997, núm. 245 [pdf] [online] Disponible en < <http://bocyl.jcyl.es/boletines/1997/12/22/pdf/BOCYL-D-22121997-4.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

<sup>42</sup> Acuerdo 46/2003, por el que se aprueba el II Plan de Intervención en el Patrimonio Documental de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 3 de abril de 2003, núm. 73 [pdf] [online] Disponible en: < <http://bocyl.jcyl.es/boletines/2003/04/16/pdf/BOCYL-D-16042003-40.pdf>>

Este tercer Plan de Intervención, por lo tanto, tiene la función de fomentar el papel de los archivos como centros de difusión cultural, haciendo especial hincapié en dar a conocer a los ciudadanos su papel como instituciones transparentes y abiertas, y más concretamente, entre la comunidad educativa.

Es por esto que el Plan plantea dos objetivos básicos. Por un lado, utilizar las tecnologías de la información para realizar una gestión administrativa eficaz y eficiente en los archivos, realizando mejoras en las infraestructuras si fuese necesario, así como en la contratación de un personal y una normativa adecuados a las nuevas tecnologías.

El segundo de los objetivos es fomentar el acceso de los ciudadanos al patrimonio documental de la Comunidad de una manera que favorezca el acercamiento de los archivos a la sociedad<sup>43</sup>.

Para cumplir estos dos objetivos, el plan se ha dividido en tres estrategias. La primera de ellas consiste en hacer hincapié en la gestión integral de los archivos, esta gestión pretende garantizar la conservación de la documentación y agilizar la gestión de los archivos de oficina. Para cumplir con estos propósitos se han planificado una serie de programas estratégicos:

- Programa de gestión de calidad.
- Programa de organización y gestión de patrimonio documental.
- Programa de normalización.

La segunda estrategia se centra en incrementar la visibilidad de los archivos en el sistema a través de una serie de programas enfocados en el uso de soportes digitales y nuevas tecnologías:

- Programa de Digitalización de Documentos, para hacerlos más accesibles a los ciudadanos.
- Programa para el Desarrollo del Portal de Archivos de Castilla y León. El Portal de Archivos debería ser la guía de referencia para todos aquellos que quieran informarse sobre el Sistema de Castilla y León, sus centros, fondos, archivos. Se ha hecho un gran esfuerzo para que esta plataforma se convierta en una herramienta eficaz de acceso remoto, aunque aún hoy, con el Plan prácticamente por finalizar, muestra carencias.

---

<sup>43</sup> Acuerdo 18/2010, de 18 de febrero, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el III Plan de Intervención en el Patrimonio Documental de Castilla y León 2010-2015. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 34 de febrero de 2010, núm. 37. [pdf] [online] Disponible en [http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/282/430/BOCYL\\_III%20PLAN,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadervalue1=CacheControl&blobheadervalue2=Expires&blobheadervalue3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal\\_Archivos&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/282/430/BOCYL_III%20PLAN,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadervalue1=CacheControl&blobheadervalue2=Expires&blobheadervalue3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal_Archivos&blobnocache=true) [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

- Programa Cultural: este programa no tiene otro objetivo que el de difundir el trabajo que se hace en los archivos y la labor del Sistema entre los ciudadanos.
- Programa pedagógico: es un apartado diferente aunque va en consonancia con el programa cultural, sólo que el programa pedagógico está centrado en hacer difusión del sistema por la red educativa de la Comunidad (colegios e institutos).
- Programa de recursos informativos: para llevar a cabo este último programa se necesita la cooperación con el resto, especialmente con el Portal de Archivos. Su función es difundir y comunicar a los ciudadanos las actividades realizadas por el sistema.

La última de las estrategias es de carácter transversal –las otras dos son de carácter general- y es la que se encargará de recabar los medios que sean necesarios para poner en funcionamiento los programas establecidos por el Plan. Son los siguientes:

- Programa de Desarrollo y Aplicación de las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Programa de Desarrollo y Perfeccionamiento de la Normativa.
- Programa de Mejora de Infraestructuras y Equipamiento de los Archivos.
- Programa de Mejora Continuada del Personal de Archivos.
- Programa de Conservación y Seguridad del Patrimonio Documental.
- Programa de cooperación con otras instituciones, públicas o privadas. Este programa tiene el fin de fomentar la colaboración entre los archivos el sistema y los archivos que no pertenecen a él.

El presupuesto encomendado para el plan es el siguiente:

<i>Estrategias</i>	<i>Presupuesto</i>
1.– Gestión integral de archivos.	961.940 €
2.– Incremento de la visibilidad de los archivos del Sistema en la sociedad.	3.716.700 €
3.– Estrategia Transversal.	13.475.200 €

Fuente: III Plan de Intervención en el Patrimonio Documental de Castilla y León<sup>44</sup>

Cada programa queda más desarrollado en unos objetivos, líneas de actuación y agentes implicados. El Archivo General y los archivos de la Administración están implicados en prácticamente todos los programas. Las líneas de actuación se centran en las pautas que deben seguirse para llevar a cabo los programas del Plan. Los planes de actuación más novedosos son los que están incluidos en el Programa de Organización y Gestión del

<sup>44</sup> *Ibid.*, p. 16376

Patrimonio Documental y en los programas de digitalización de documentos y de desarrollo del Portal de Archivos.

- Programa de Organización y Gestión del Patrimonio Documental.

Este programa centra sus prioridades en cooperar con los órganos encargados de la gestión de documentos electrónicos y en la implementación de los programas informáticos adecuados para la gestión archivística en todos los centros del sistema. En definitiva, se centra en cuestiones ya largamente planteadas referentes a la gestión documental, pero enfocándolas en materia de gestión electrónica.

- Programa de Digitalización de Documentos.

Deben establecerse los requisitos técnicos adecuados para llevar a cabo la digitalización. También habrá que seleccionar los documentos a digitalizar en el período de un año a través de unos criterios de selección, ya que es materialmente imposible realizar toda la digitalización del patrimonio documental en un año, por lo que estos criterios se encargarán de dar prioridad a la documentación que necesite la digitalización de manera más urgente, el uso que se les va a dar y como se va a poder acceder a ellos.

- Programa para el Desarrollo del Portal de Archivos de Castilla y León.

Este programa será el responsable de crear una página web en la que tenga cabida todo lo relacionado con los archivos de la Comunidad. El objetivo es hacer una mayor difusión de los archivos del sistema, garantizar un acceso permanente de información, así como el acceso remoto de los fondos documentales. La web será también punto de encuentro para los profesionales del sector que necesiten disponer de él si así lo necesitan<sup>45</sup>.

Para finalizar, comentar que este Plan incluye un sistema de evaluación centrado en hacer un análisis cuantitativo de la implementación del mismo en el sistema, a través de la evaluación de los resultados de los programas que se plantea poner en marcha, y un análisis cualitativo, que se encargará de evaluar distintos grupos de interés del sistema, para averiguar cómo ven la implementación de estos programas. Los resultados que surjan de esta evaluación se llevarán al Consejo de Archivos y a la Consejería competente.

Ha sido un plan complicado de llevar a cabo, pues la implementación y desarrollo de una administración electrónica eficaz y el uso de tecnologías de la información y comunicación competentes y adecuadas en materia de archivos no es tarea fácil en un sistema con tantos organismos y centros como es el castellanoleonés, y con una documentación tan numerosa. El reto al que se someten los archivos en la actualidad es la integración del sistema dentro de la Sociedad de la Información, lo que se traduce en tener un sistema eficaz en la gestión de documentos electrónicos, conservación adecuada del patrimonio documental digital –los

---

<sup>45</sup> *Ibid.*, p. 16381

soportes se quedan obsoletos a un ritmo apabullante, de aquí el reto que supone esta tarea- y prestar un servicio de información online a través de su página web, adecuado<sup>46</sup>.

---

<sup>46</sup>CARNICER ARRIBAS, María Dolores. N: *op, cit.* p. 175

## 3. ÓRGANOS, CENTROS, ARCHIVOS Y SERVICIOS

### 3.1. Órganos

Los órganos del sistema son aquellos centros que hacen las labores de gestión y consulta en materia archivística en la Administración Autonómica. No tramitan ni manipulan documentación directamente, pero se encargan de que ésta quede gestionada de una manera adecuada. Los órganos son de dos tipos, cada uno de ellos con centros diferentes, tal y como veremos a continuación:

#### 3.1.1. Órganos de gestión

Encargados gestionar todo lo referido a materia archivística que atañe al sistema. Es decir, son órganos administrativos, pues se encargan de organizar el funcionamiento del resto de elementos. Son dos: la Dirección General de Políticas Culturales y el Servicio de Archivos y Bibliotecas.

##### 3.1.1.1 *Dirección General de Políticas Culturales*

Se trata de un órgano, regulado por el Decreto 39/2011, de 7 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Cultura y Turismo, encargado de promocionar y difundir todo aquello que compete a materia de cultura dentro de la Comunidad. Dentro de lo que también entra el Patrimonio Cultural, y, por ende, archivos, bibliotecas y museos, aunque su ámbito de actuación es mucho más extenso.

Sus competencias son muchas, pero las que atañen directamente al Patrimonio Cultural y el Sistema de Archivos son las siguientes:

- Planificación, ejecución y gestión de infraestructura y equipamientos culturales.
- Cooperar y colaborar con entidades, tanto públicas como privadas, para promover la cultura.
- La recuperación, protección, conservación, catalogación, difusión y puesta en valor del Patrimonio Bibliográfico.
- El impulso, coordinación y desarrollo del Sistema de Archivos de Castilla y León.
- La planificación, implementación y actualización del sistema de gestión documental.
- La elaboración, coordinación y ejecución de los planes y actuaciones de protección y promoción del Patrimonio Documental de Castilla y León<sup>47</sup>.

### *3.1.1.2. Servicio de Archivos y Bibliotecas*

El segundo órgano administrativo es el Servicio de Archivos y Bibliotecas, cuya función es llevar a cabo las tareas relacionadas con el patrimonio documental y los archivos. Dicho de otra manera, el órgano administrativo principal es la Dirección General de Políticas Culturales, pero, al encargarse este de otras cuestiones más allá de lo que compete a materia archivística, se creó esta unidad administrativa, encargada directamente de las funciones en materia de archivos dentro de este mismo.

Las competencias referidas al patrimonio documental y del ámbito de la archivística son las siguientes:

- Planificar, ejecutar y gestionar las infraestructuras y equipamientos de los Archivos Histórico Provinciales. Los edificios que los contienen son de titularidad estatal y la cesión de su gestión se hace mediante un convenio con el Estado, como veremos más adelante.
- Coordinar el Sistema de Archivos castellanoleonés, lo que también supone impulsarlo y desarrollarlo para que funcione de manera eficaz y eficiente.
- La planificación, implementación y actualización del sistema de gestión documental.

---

<sup>47</sup> Decreto 39/2011, de 7 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Cultura y Turismo. *Boletín Oficial de Castilla y León*. 8 de julio de 2011, núm. 132 art. 6 [online] [pdf] Disponible en [http://www.gobierno.jcyl.es/web/jcyl/binarios/746/66/Decreto39\\_2011\\_ConsejeriaCulturaTurismo.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=JCYL\\_Gobierno&blobnocache=true](http://www.gobierno.jcyl.es/web/jcyl/binarios/746/66/Decreto39_2011_ConsejeriaCulturaTurismo.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=JCYL_Gobierno&blobnocache=true) [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]



- Elaborar, coordinar y ejecutar los planes y actuaciones de protección y promoción del Patrimonio Documental de la Comunidad.
- Diseñar y desarrollar programas y eventos culturales para los Archivos Histórico Provinciales y el Archivo General, con el objetivo de promover y difundir el Patrimonio Cultural castellanoleonés<sup>48</sup>.

### 3.1.2. Órganos consultivos

Encargado de hacer las funciones de asesoramiento en el tratamiento documental. Actualmente el sistema está formado por tan sólo un órgano consultivo, el Consejo de Archivos de Castilla y León, pero hasta hace apenas un año eran dos, el Consejo y la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos.

#### 3.1.1.2. Consejo de Archivos de Castilla y León

El propósito del Consejo es elaborar propuestas y recomendaciones técnicas que sirvan para implementar las políticas de la Administración Autonómica en materia de archivos, lo que se hace a través de personas expertas en la materia. No sólo archivos, si no también patrimonio documental y bibliográfico, bibliotecas, museos y fomento a la lectura.

Las funciones y pautas establecidas vienen dadas por la Ley y el Reglamento y también por el Acuerdo 2/2014, de 30 de enero, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueban las medidas para la reforma de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, derogando de esta manera el Decreto 309/1993, que regulaba la composición, funciones y organización del Consejo. Este cambio fue debido a la necesidad de agilizar los asuntos que se trataban. Con el acuerdo de 2014, las tres secciones – en las que se dividía se suprimieron y se unificaron en un único órgano consultivo, encargado de estas tres materias, aunque dividido en tres secciones, llamadas Comisiones Sectoriales, pero que estaban dentro del mismo Consejo:

- Comisión sectorial de Archivos y Patrimonio Documental.
- Comisión Sectorial de Bibliotecas.
- Comisión Sectorial de Centros Museísticos<sup>49</sup>.

---

<sup>48</sup> Archivos de Castilla y León. *el servicio de bibliotecas y Archivos* [página web] [online] Disponible en: <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/ArchivosCastillaYLeon/es/Plantilla100/1284401095593/\\_/\\_/\\_](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/ArchivosCastillaYLeon/es/Plantilla100/1284401095593/_/_/_)> [Fecha de consulta: 16 de junio de 2015]

Esta unificación redujo también el personal, pasando de 56 miembros a 23, lo que ha favorecido, en buena parte, una gestión más eficaz. Es presidido por el consejero de Cultura y estará formado por representantes de las redes de archivos del sistema y de asociaciones profesionales, o, en otras palabras, por personas de importancia en el mundo de la archivística. Debe ser consultado en las cuestiones técnicas que se puedan plantear referentes al sistema, pero su función más importante es la de supervisor la planificación de Castilla y León en materia de archivos, en aspectos tales como determinar el ciclo de los documentos, creación de centros e incorporación al sistema de los mismos, adquisiciones de documentación, etc.

En lo que a gestión de documentación se refiere y a fin de disponer de un funcionamiento mejor, más eficaz y eficiente para aprobar las propuestas de reglas y calendarios de conservación de documentos, la Comisión Sectorial de Archivos y Patrimonio documental asume las funciones que, hasta el momento, ejercía la Comisión Calificadora de Documentos, desapareciendo ésta del panorama archivístico. Antes, cuando existía la Comisión Calificadora, Las reglas de conservación debían por dos organismos: eran dictaminadas por la Comisión Calificadora. Una vez hecho esto, se informa al Consejo de Archivos de su elaboración, y si esta daba el visto bueno, las reglas pasaban a aplicarse después de publicarse mediante Orden de la Consejería de Cultura y Turismo. Con la supresión de este órgano se agiliza este proceso ya que no es necesario que las reglas pasen por dos órganos que aunque complementarios, funcionaban de manera separada.

Estas funciones eran controlar y hacer seguimiento de que los criterios de valoración, selección y eliminación de los documentos se fuesen haciendo correctamente. No debemos olvidar que las reglas de conservación juegan un papel muy importante, pues sin ellas sería muy difícil regular y controlar el ciclo vital de los documentos, conservar de una forma íntegra y adecuada la documentación con carácter histórico, controlando su crecimiento exponencial, además de establecer y realizar las tareas de normalización de las series documentales gestionadas por los archivos del sistema<sup>50</sup>.

Sus funciones principales en materia de archivos son:

- El asesoramiento en la creación de políticas en materia de archivos y patrimonio documental en relación con los proyectos de nueva creación o gestión de nuevos archivos.

---

<sup>49</sup> Decreto 18/2014, de 24 de abril, por el que se crea y regula el Consejo de Archivos, Bibliotecas y Centros Museísticos de Castilla y León *Boletín Oficial de Castilla y León*, 28 de abril de 2014, núm.79 [pdf] [online] Disponible en < <http://bocyl.jcyl.es/boletines/2014/04/28/pdf/BOCYL-D-28042014-6.pdf>> [Fecha de consulta: 22 de junio de 2015] art. 8

<sup>50</sup> Junta de Castilla y León. *Comisión Calificadora de Documentos de Castilla y León: actividades 2005-2009* [pdf] [online] Disponible en: <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/613/814/Memoria%20CC%202005\\_2009%20v.junio2010.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/613/814/Memoria%20CC%202005_2009%20v.junio2010.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true)> [Fecha de consulta: 21 de junio de 2015]

- Proponer, a las Consejerías competentes, actuaciones que puedan incentivar la ampliación de sus fondos documentales, acerca de la calidad y criterios de racionalización y modernización en los procedimientos y métodos de trabajo.
- Proponer normativas a la Administración Autonómica en materia de archivos, así como analizar y estudiar cuantas cuestiones de carácter técnico se refieran al fomento de las políticas en materia de archivos<sup>51</sup>.

Estas funciones son las del Consejo, de manera general. Las de la Comisión Sectorial de Archivos y Patrimonio Documental vienen también definidas en el Decreto y son algo más específicas:

- Estudiar e informar las propuestas de reglas y calendarios de conservación de documentos que presentadas por la Consejería competente en materia de archivos y patrimonio documental para su aprobación.
- Informar de las integraciones en el Sistema de Archivos de Castilla y León.
- Informar de la declaración de históricos, y, por lo tanto, de la inclusión en el patrimonio documental de Castilla y León, de aquellos documentos que, sin alcanzar la antigüedad exigida en la normativa en la materia, tengan singular relevancia para la historia y la cultura de la Comunidad.
- Estudiar y proponer las iniciativas relativas a proyectos de normas técnicas de la Administración Autonómica, en materia de archivos y patrimonio y documental.
- Informar sobre el establecimiento de programas de cooperación con otros sistemas de archivos<sup>52</sup>.

## 3.2. Red de Centros

Para garantizar el correcto tratamiento de la documentación, se conforma por una red de centros a través de los que fluyen los documentos dependiendo de la edad en la que se encuentren. Esta red se conforma por una serie de archivos, dependientes entre sí, encargados de gestionar la documentación que tienen en su haber.

---

<sup>51</sup> Acuerdo 2/2014. N: *op, cit.* art. 3

<sup>52</sup> *Ibid.*, art. 10.

### 3.2.1. Red Central

La red Central está formada por los archivos que dependen directamente del Archivo General de Castilla y León, cabecera del Sistema de Archivos en general y de la Red Central en particular, que describiremos a continuación.

#### 3.2.1.1. Archivo General de Castilla y León

Este centro es una de las piezas clave, en la actualidad adscrito a la Dirección General de Promoción e Instituciones Culturales, de la Consejería de Cultura y Turismo.

Su misión es recibir, custodiar, organizar y difundir los documentos con valor permanente que hayan sido producidos o recibidos por los órganos centrales, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado y empresas públicas de la Administración Autonómica, además de cualquier otra documentación que no pertenezca a estos centros pero que, por su interés, sea transferida, donada o cedida a este centro<sup>53</sup>.

También se encarga de coordinar el Sistema de Archivos en su conjunto, para supervisar su correcto funcionamiento y asegurar la conservación del patrimonio documental que se genere en la Comunidad. Esto lo hace a través de una serie de normas técnicas ya establecidas, asesoramiento a los distintos elementos que conforman el sistema y la difusión de la información sobre los mismos.

En cuanto a lo que funciones se refiere, el Archivo General realiza las tareas de tipo técnico y administrativo, a la par que realiza también las funciones de archivo histórico<sup>54</sup>. Orgánicamente, comparte espacio con el Servicio de Archivos y Bibliotecas. El inicio de sus actividades se remonta al año 2002, un comienzo algo tardío si tenemos en cuenta que un centro de este tipo quedó regulado ya en la Ley de Archivos y Del Patrimonio Documental, que, recordemos, es del año 1991. Las funciones del archivo quedan asignadas en el artículo 31 de dicha Ley, que es la que le asigna la función de archivo histórico, al tener el deber de recoger la documentación producida o reunida por los órganos centrales del gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma<sup>55</sup>. En el momento de promulgación de la Ley el archivo estaba en fase de creación, por lo que se dictaminó que, hasta la constitución del mismo, sus funciones serían ejercidas por el Archivo Central de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial<sup>56</sup>.

---

<sup>53</sup> CARNICER ARRIBAS, María Dolores. N: *op. cit.* p. 157

<sup>54</sup> RODRÍGUEZ ALFAGEME, Luis Miguel. N: *op. cit.* p. 7

<sup>55</sup> Ley 6/1991. N: *op. cit.* art. 31

<sup>56</sup> *Ibid.*, disposición transitoria segunda

Tres años más tarde, en 1994, aparece el Decreto 221/1994, de 6 de octubre, por el que se articula la estructura y funciones del Archivo General de Castilla y León y la red de Archivos Histórico Provinciales de la Comunidad<sup>57</sup>. En este decreto queda reflejada de una manera más concreta las funciones del Archivo y lo deja articulado como cabecera del sistema<sup>58</sup>.

También le concede atribuciones en materia de servicio, dejándolo adscrito a la Dirección General, que, por aquel entonces, era la encargada en cuanto a las cuestiones referidas en materia de archivos.

Como decimos, sus funciones quedan más perfiladas con este Decreto. A las que ya le había añadido la Ley referidas a su función de archivo histórico –que también quedan reflejas en él y no comentamos porque sería redundante–, se añade las de:

- Asistir y asesorar a los archivos, para cumplir el desempeño correcto de sus funciones.
- Propuestas de calendarios de conservación, así como de cualquier otra norma técnica relativa a la valoración y selección de documentos de los archivos, con el asesoramiento del personal técnico de los centros.
- Asesorar a la Consejería en el desempeño de las funciones que debe cumplir sobre los archivos centrales, dependientes de forma funcional de la Consejería de Cultura<sup>59</sup>.

El Decreto deja desarrollada su estructura intentando estar a la altura de tan numerosas funciones. El problema radica en que el planteamiento de esta estructura queda plasmado finalmente como un proyecto bastante ambicioso que, aún a día de hoy, no se ha podido desarrollar completamente<sup>60</sup>.

Es en 1996, con la aparición del Reglamento del Sistema de Archivos, donde se confirma el doble papel del centro, que, tal y como reza esta normativa, se encarga de elaborar las normas técnicas para el correcto funcionamiento del sistema. Queda configurado como su referente técnico y también como cabeza de los Archivos Históricos dentro de la Red Central<sup>61</sup>.

Como podemos ver, contaba con un marco legal muy completo y definido, pero no contaba con las instalaciones necesarias, ni con nada más que no fuera normativa propiamente dicha. Bien es cierto que ya en 1991 se había decidido cuál sería el edificio que contendría el archivo, siendo el Palacio del Licenciado Butrón, en Valladolid que sigue siendo, a día de hoy, el centro que contiene al archivo.

Comentaremos ahora los aspectos referentes a los servicios. Se trata de un centro público –como lo son todos los archivos de la Administración– y, como tal, tiene el deber de estar al servicio de los ciudadanos. En 2008 publicó su carta de servicios:

---

<sup>57</sup> *Boletín Oficial de Castilla y León*, 10 de octubre de 1994, núm. 196

<sup>58</sup> Decreto 221/1994. N: *op, cit.* art. 1

<sup>59</sup> *Ibid.*, arts. 5 y 6

<sup>60</sup> *Ibid.*, art. 7

<sup>61</sup> Decreto 115/1996. N: *op, cit.* arts. 8.1 y 14

- Servicio de acceso a la información.
- Servicio de gestión documental.
- Servicio de consultas documentales.
- Servicio de formación y coordinación.
- Servicio de difusión cultural y educativa.
- Servicio de biblioteca auxiliar<sup>62</sup>.

Para realizar estas funciones, el archivo quedó vertebrado en tres secciones técnicas y otras unidades complementarias, que son las descritas a continuación:

- Sección de Gestión Documental

Es la encargada de recibir, mediante una forma y plazos previamente determinados, los documentos remitidos por los Archivos Centrales de las Consejerías y el resto de órganos autónomos, entes y empresas públicas de la Administración. También debe reunir la documentación de carácter general relativa a la comunidad adquirida por la Administración Autonómica, entre la que se incluyen reproducciones de documentación de interés para la Comunidad cuyos originales están fuera de Castilla y León. También tiene el deber de conservar y organizar los fondos del archivo a través de la elaboración de los correspondientes instrumentos de control y programas de descripción.

- Sección de Difusión y Comunicación

Como su propio nombre indica, es la sección encargada de difundir la documentación, a través de facilitar copias, certificados o informaciones que los organismos remitentes de la documentación hubiesen solicitado.

Tiene, por otro lado, el deber de prestar un servicio de información a los usuarios a través del control de estos y del servicio de documentos; programación y organización de actividades públicas de carácter cultural. También se encarga de expedir las certificaciones y compulsas de la documentación que custodia.

- Sección de coordinación y asistencia

Esta sección se encarga de velar por la coordinación de los trabajos técnicos del personal de archivos, de asesorar y dar asistencia técnica a los mismos, y proponer y hacer difusión de las normas técnicas y calendarios de conservación.

---

<sup>62</sup> Orden ADM/149&2008 de 17 de enero por la que se aprueba la Carta de Servicios al Ciudadano del Archivo General de Castilla y León de la Consejería de Cultura y Turismo. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 6 de febrero de 2008, núm. 25 [pdf] [online] Disponible en: <<http://dglab.cult.gva.es/Archivos/documents/CYLOrden149-2008.pdf>> [Fecha de Consulta: 20 de junio de 2015]

### 3.2.1.2. *Archivo de las Cortes*

Se encuentra integrado dentro del Sistema Archivístico castellanoleonés tal y como lo estipula la Ley, pero su carácter legislativo hace que esta integración sea un poco diferente a la del resto de centros, ya que la Disposición Adicional Primera establece que las Cortes de Castilla y León serán las encargadas de ejercer las competencias reglamentarias y de ejecución que se atribuyen en relación con los archivos del sistema<sup>63</sup>. Como se define en el artículo 32 de la ley, “El Archivo de las Cortes de Castilla y León se encargará de recoger, conservar, organizar y comunicar la documentación generada o reunida por los órganos parlamentarios de la Comunidad Autónoma”<sup>64</sup>.

El archivo, por lo tanto, está formado por el conjunto orgánico de documentos generados o recibidos por la Cámara. Realiza las funciones de archivo central, intermedio e histórico de dicha documentación<sup>65</sup>.

El Archivo de las Cortes existe desde 1983, pero no se pone en funcionamiento hasta la modificación del Estatuto de Personal de 18 de noviembre de 2004, enmarcándolo como una sección dentro del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo, y aún hay más, pues su verdadera puesta en marcha todavía se demoraría tres años más. No sería, pues, hasta 2007, a través de la incorporación de tres archiveros y una jefa de negociado administrativo que empezaría a ejercer sus funciones. En ese año se trasladó la sede del archivo, que fue provisional durante 25 años, a un nuevo edificio con instalaciones adecuadas y funcionales, situado en Valladolid<sup>66</sup>.

Las propias Cortes son reguladas por el Estatuto de Autonomía, el Reglamento de las Cortes y el Estatuto de Personal. Es este último el que reza que “corresponde al Archivo de las Cortes de Castilla y León el tratamiento de la documentación por ellas producida, cualquiera que sea su forma o soporte material, como resultado de la actividad desarrollada por los órganos y servicios parlamentarios, para garantizar su conservación y custodia”<sup>67</sup>. En este

---

<sup>63</sup> GRIMAL SANTOS, Óscar; VIAN DEL POZO, M<sup>a</sup> José. *Sistema de gestión de Documentos y Archivo de las Cortes de Castilla y León. La norma ISO 15489* [pdf] [online] Disponible en <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/630/750/SistemadeGestionyDocumentos.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadervalue1=Cache-Control&blobheadervalue2=Expires&blobheadervalue3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal\\_Archivos&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/630/750/SistemadeGestionyDocumentos.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadervalue1=Cache-Control&blobheadervalue2=Expires&blobheadervalue3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal_Archivos&blobnocache=true)> Fecha de Consulta: 17 de junio de 2015]

<sup>64</sup> Ley 6/1991. N: *op, cit.* art. 32

<sup>65</sup> Archivos de Castilla y León. *Archivo de las Cortes de Castilla y León. Historia del archivo*. [página web] [online] Disponible en <[<sup>66</sup> VAQUERO LORENZO, Paloma. El Archivo parlamentario de nuestra Comunidad: el Archivo de las Cortes de Castilla y León. En: \*Valladolid, ciudad de archivos\*. Valladolid: Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio editorial, 2011. p. 184](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/ArchivosCastillaYLeon/es/Plantilla66y33_100/1284351971706/_/_/_>[Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]</a></p></div><div data-bbox=)

<sup>67</sup> Ley 6/1991. N: *op, cit.* art. 36

mismo decreto se establece también que la sección de archivo depende del Servicio de Documentación, Bibliotecas y Archivo.

Gracias a la nueva sede y a la conciencia cada vez mayor por una correcta gestión de los archivos, se implementó una nueva norma de gestión documental siguiendo la norma ISO 15489. Es un archivo con un fondo extenso y el trabajo que tiene por delante es largo. Este archivo no goza aún de los diez años de vida y la documentación que manipula es generada un buen puñado de años antes. Los trabajos más importantes que se están intentando llevar a cabo en la actualidad son convertir la información a los nuevos soportes y pasar la documentación de formato analógico al digital. De esta manera el archivo quedaría en sintonía a los tiempos actuales. También se sigue con la organización de la documentación trasladada desde la sede provisional, a la par que se realizan las transferencias ordinarias.

### *3.2.1.3. Archivos Centrales de las Consejerías*

Los Archivos Centrales deberán integrarse en las Secretarías Generales como unidades directamente dependientes de las mismas, no adscritas a ningún servicio<sup>68</sup>. Al cargo de cada Archivo debe haber un técnico debidamente cualificado<sup>69</sup>.

La Presidencia de la Junta de Castilla y León y cada una de las Consejerías –un total de nueve- tendrán a su disposición su propio archivo central para recoger, conservar y organizar la documentación generada por la respectiva consejería una vez finalizada su tramitación y uso por la oficina u órgano correspondiente; hasta su transferencia al archivo central de Castilla y León.

Los Archivos Centrales, por lo tanto, van a depender orgánicamente de las respectivas Consejerías a las que estén adscritos, y funcionalmente, a la Consejería de Cultura y Turismo<sup>70</sup>. Son, como ya hemos dicho, un total de nueve, los siguientes:

- Archivo Central de Presidencia.
- Archivo Central de Hacienda.
- Archivo Central de Economía y Empleo.
- Archivo Central de Fomento y Medio Ambiente.
- Archivo Central de Agricultura y Ganadería.
- Archivo Central de Sanidad.
- Archivo Central de Familia e Igualdad de oportunidades.
- Archivo Central de Educación.

---

<sup>68</sup> Decreto 115/1996. N: *op, cit.* art. 16

<sup>69</sup> Ley 6/1991, N: *op, cit.* art. 33

<sup>70</sup> Decreto 115/1996. N: *op, cit.* art. 33



- Archivo Central de Cultura y Turismo<sup>71</sup>.

Es fundamental que existan unos trabajos de coordinación y cooperación entre todos ellos. Para ello, en 1997 se iniciaron unas jornadas de trabajo con el objetivo de coordinar y normalizar la metodología y organización que se llevaba a cabo en estos archivos. Se fue implementando progresivamente en ellos las normas de descripción ISAD(G) e ISAAR (CPF), y aplicaciones informáticas en los centros a través de un programa de gestión bautizado como ALBALÁ. Todo ello hace aún más necesarias la cooperación entre los archivos, que se vio finalmente favorecida por el I Plan de Intervención, que culminó en una metodología de trabajo común, así como de instrumentos de descripción y control documental<sup>72</sup>.

#### 3.2.1.4. *Archivos de oficina*

Estos archivos se encargan de gestionar la documentación activa que generan o reciben en el ejercicio de sus funciones. No tienen normas definidas en cuanto a su gestión, y son los Archivos Centrales los encargados de su asesoramiento en cuanto a la difusión de normas de actuación. Son también los encargados de preparar las transferencias documentales que han de realizarse.

La Administración Autonómica también establece unas pautas de actuación, instrucciones y procedimientos con el objetivo de tener una gestión eficiente de estos archivos de gestión. Entre estas pautas se ha publicado el Manual de Archivo de Oficina, elaborado por un grupo de trabajo bajo la dirección del Archivo General, cuyo objetivo es informar y guiar sobre las funciones de un archivo con estas características:

- “Impedir la dispersión o eliminación de los documentos.
- Evitar la creación de agrupaciones artificiales de los expedientes debidas a pasos en el trámite o tipos documentales.
- Asegurar la correcta instalación de la documentación.
- Elaborar los instrumentos adecuados que faciliten la localización y el acceso a los documentos.
- Controlar la salida y devolución de documentos y expedientes mediante un registro de préstamos.

---

<sup>71</sup> Archivos de Castilla y León. *Archivos de las Consejerías*. [página web] [online] Disponible en: <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/ArchivosCastillaYLeon/es/Plantilla100/1284345380080/\\_/\\_/\\_>](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/ArchivosCastillaYLeon/es/Plantilla100/1284345380080/_/_/_>) [Fecha de consulta: 21 de junio de 2015]

<sup>72</sup> CAMARERO GÓMEZ, Ana; RAFAEL NIETO, Marta. “Un programa de trabajo común”. *Boletín ACAL*, 1999, núm. 33. p. 9

- Preparar las transferencias de documentación.”<sup>73</sup>

### 3.3.2. Red Provincial

Se conforma por los archivos adscritos directamente al Archivo Histórico Provincial, que es la cabecera de la Red Provincial o Periférica.

#### 3.3.2.1. Archivos Histórico Provinciales

Los AHP son algo peculiares y no podemos explicarlos únicamente en su marco autonómico, puesto que su aparición se remonta a mucho antes, concretamente, a los años treinta. Los Archivos Históricos Provinciales fueron creados a partir de 1931, a raíz de la política cultural de la II República. Mediante decreto de 12 de noviembre del Ministerio de Justicia y de Instrucción Pública y de Bellas Artes<sup>74</sup>.

Con este decreto se pretendía dar un tratamiento<sup>75</sup> adecuado a la gran cantidad de documentación histórica dispersa por todo el país “en multitud de archivos y entidades, en riesgo de perecer”<sup>76</sup>. Se trataba de unificar toda esta documentación bajo un mismo archivo para asegurar así su organización y conservación. La orden disponía que estos archivos debían crearse en todas las capitales de provincia del país. Debido al estallido de la Guerra Civil y la

---

<sup>73</sup> Junta de Castilla y León. *Manual de Archivos de Oficina*. [pdf] [online] Disponible en: <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/131/170/Manual\\_Archivo\\_Oficina,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/131/170/Manual_Archivo_Oficina,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true)> [Fecha de consulta: 21 de junio de 2015]

<sup>74</sup> Decreto 12 de noviembre del Ministerio de Justicia y de Instrucción Pública y de Bellas Artes sobre régimen y denominación de los archivos históricos de protocolos e históricos provinciales, que los incorporaba al servicio del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogo. *Gaceta de Madrid*, 13 de noviembre de 1931, núm. 317 [pdf] [online] Disponible en: <http://www.boe.es/datos/pdfs/BOE//1931/317/A00963-00965.pdf> [Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]

<sup>75</sup> LÓPEZ GÓMEZ, Pedro. *Los cuadros de clasificación de fondos de los Archivos Histórico Provinciales. Una nueva propuesta* [pdf] [online] Disponible en: [http://www.iskoiberico.org/wp-content/uploads/2014/09/59-77\\_Lopez-Gomez.pdf](http://www.iskoiberico.org/wp-content/uploads/2014/09/59-77_Lopez-Gomez.pdf) [Fecha de Consulta: 12 de mayo de 2015]

<sup>76</sup> Gobierno de Aragón. *Archivos Histórico Provinciales* [página web] [online] Disponible en: <http://www.patrimonioculturaldearagon.es/archivos-historicos-provinciales> [Consulta: 12 de mayo de 2015]

posterior Dictadura, la medida no fue demasiado efectiva, y tan solo quince centros se habían puesto en funcionamiento en la década de los años cuarenta. A pesar de ello, los Archivos Histórico Provinciales no se dejaron de lado y poco a poco comenzaron a perfilarse como una pieza clave en la preservación del patrimonio documental.

No fue hasta la instauración del régimen democrático y la profunda remodelación administrativa que supuso la creación del Estado de Autonomías que los AHP pasaron a ser competencia de las respectivas Comunidades Autónomas, que se han consolidado como archivos generales provinciales, con la incorporación de las delegaciones de las Conserjerías autonómicas y otros organismos independientes. En la actualidad, estos archivos cumplen la función de recoger los documentos de la administración delegada, central e institucional. El primero de los AHP castellano-leoneses fue el de Ávila, creado en 1931, y el último de ellos, el de Burgos, creado en el año 1975.

Es en 1986 cuando Castilla y León asume las competencias de los AHP a través del Convenio entre el Ministerio de Cultura y la Comunidad Autónoma sobre Gestión de Museos y Archivos de Titularidad Estatal<sup>77</sup>. Sus funciones son las siguientes:

- Conformar el depósito definitivo de la documentación de la Administración Periférica de Castilla y León que adquiera la categoría de histórica, y que sea transferida por el Archivo Territorial.
- Recibir depósitos de documentación provenientes de otros archivos de la red, previo acuerdo con la Consejería de Cultura y Turismo.
- Adquirir documentación por medio de compras, donaciones, legados o depósitos.
- Función de asesoramiento a otros centros de la provincia en la que se encuentre el AHP.
- Facilitar la coordinación de los archivos de la provincia y de la comunicación, con los centros y órganos centrales.
- Recibir y transmitir las normas e instrucciones.<sup>78</sup>

---

<sup>77</sup> Resolución de 9 de junio de 1986, de la secretaría general técnica, por la que se da publicidad al convenio entre el ministerio de cultura y la Comunidad Autónoma de Castilla y León sobre gestión de archivos y museos de titularidad estatal. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 14 de julio de 1986, núm 78 art 6.3 [pdf] [online] Disponible en [http://www.museoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/350/614/Convenio%20Transferencia.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadname1=Cache-Control&blobheadname2=Expires&blobheadname3=Site&blobheadvalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadvalue2=0&blobheadvalue3=Portal\\_Museos&blobnocache=true](http://www.museoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/350/614/Convenio%20Transferencia.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadname1=Cache-Control&blobheadname2=Expires&blobheadname3=Site&blobheadvalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadvalue2=0&blobheadvalue3=Portal_Museos&blobnocache=true) [Fecha de consulta: 26 de mayo de 2015]

<sup>78</sup> Archivos de Castilla y León. *Archivos histórico provinciales* [página web] [online] Disponible en <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/ArchivosCastillaYLeon/es/Plantilla100/1284345380033/\\_/\\_/\\_](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/ArchivosCastillaYLeon/es/Plantilla100/1284345380033/_/_/_)> [Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]

La ley 6/1991 los definía como integrantes de la Red Provincial, y el Reglamento de Archivos como cabecera de la misma<sup>79</sup>, función que les convierte en piezas clave en la organización periférica del sistema. Como decimos, la Comunidad se encarga de su gestión, ocupándose de los gastos de personal y mantenimiento, mientras que el Ministerio de Educación y Cultura se encarga de gestionar instalaciones e infraestructuras.

### 3.3.2.2. Archivos Territoriales

Cada una de las provincias de la Comunidad debe tener un archivo territorial, que se encargará de la recogida, conservación, organización y difusión de la documentación producida por la Administración Periférica que se articula en su provincia. Dentro de su ámbito geográfico realizará las funciones de Archivo Central para los Servicios Territoriales de la Junta y las Delegaciones, hasta su transferencia, si fuese oportuna, a su Archivo Histórico Provincial correspondiente. Además, la documentación estará a disposición de los interesados y de los organismos remitentes si estos así lo quisieran<sup>80</sup>.

Las funciones son, pues, claras: los Archivos Territoriales harán las veces de archivos intermedios en la Red Provincial, al igual que hacen los Archivos Centrales en la red Central<sup>81</sup>. No obstante, su puesta en marcha ha sido muy diferente. Dependen orgánicamente de sus respectivas Delegaciones Territoriales a través de las Secretarías Territoriales. Funcionalmente son directamente dependientes de la Consejería de Educación y Cultura –como todos los centros del sistema-. En los Centros de los Servicios Territoriales existen archivos de gestión u oficina, donde se conservarán toda la documentación en trámite<sup>82</sup>. Son, por lo tanto, las Delegaciones Territoriales las encargadas de su puesta en marcha, y esto es lo que hace el funcionamiento sea muy diferente al del Archivo Central, puesto que las Delegaciones Territoriales son de muy reciente creación. Otra cuestión que dificulta el desarrollo de sus funciones viene dada porque la aparición de los Archivos Territoriales -AT- no ha sido uniforme, si no que han ido apareciendo poco a poco: los primeros AT en crearse fueron los de León y Palencia, y sucesivamente fueron llegando el resto. Especial esfuerzo se hizo en que tuvieran un personal facultativo adecuado. Este esfuerzo se materializó en el Decreto 93/2002, por el que se modifica la relación de puestos de trabajo de personal funcionario en las Delegaciones Territoriales, publicado en el BOCYL de 7 de Agosto<sup>83</sup>, pero aún a día de hoy, son

---

<sup>79</sup> Ley 6/1991. N: *op, cit.* art. 35

<sup>80</sup> *Ibid.*, art. 34

<sup>81</sup> RODRÍGUEZ ALFAGEME, José Luis. “La difícil puesta en marcha de los Archivos Territoriales”. *Boletín ACAL*, año 1999, núm. 33. p. 18

<sup>82</sup> Decreto 115/1996. N: *op, cit.* art. 19

<sup>83</sup> *Boletín Oficial de Castilla y León*, 7 de agosto de 2002. núm. 152 [página web] [online] Disponible en <http://bocyl.jcyl.es/boletin.do?fechaBoletin=07/08/2002> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

necesarios más esfuerzos para que estos archivos puedan ejercer sus funciones de manera óptima.

Otra problemática a la que se enfrentan es que los Archivos Históricos Provinciales eran los encargados de ejercer las funciones de los Archivos Territoriales de su provincia hasta el momento que estos se pusieran en funcionamiento<sup>84</sup>. La puesta en marcha de los Archivos Territoriales no se hizo esperar, pero la realidad es que muchos AHP siguen, a día de hoy, ejerciendo las funciones de las que sería encargado el Archivo Territorial. Nos encontramos con un panorama, en el que las disposiciones promulgadas no se acaban de cumplir del todo.

### **3.3.2.3. Archivos de oficina**

La Red Provincial también está formada por archivos de oficina o de gestión. La diferencia con los archivos de oficina que forman parte de la Red Central es que los centros a los que se remite la documentación, una vez perdido su valor primario, pasan a los Archivos Territoriales.

Los preceptos, no obstante, siguen siendo los mismos que ya han sido citados al mencionar los archivos de gestión de la Red Central. La Guía de Archivos de Gestión funciona para ambos, y las funciones que deben cumplir los archivos de gestión de las Redes Provinciales son las mismas.

### **3.3.2.4. Archivos de entidades locales**

La función de los archivos de las entidades locales es conservar, organizar, comunicar y difundir los documentos generados o reunidos por entidades locales de menor rango, sin importar otros órganos de gobierno o administración local. Estarán formados, pues, por los fondos documentales de las entidades titulares y de los organismos de ellas dependientes. Son también los encargados de custodiar, organizar y consultar los archivos de las entidades locales.<sup>85</sup> Estos mismos archivos se encargarán de su propia gestión, siempre y cuando no realicen acciones que supongan un perjuicio para lo citado en la Ley<sup>86</sup>.

Sus funciones son:

---

<sup>84</sup> Decreto 115/1996. N: *op, cit.* Disposición Transitoria Tercera

<sup>85</sup> Ley 6/1991. N: *op, cit.* art. 38

<sup>86</sup> Decreto 115/1996. N: *op, cit.* art. 20

- “Impulsar sistemas de gestión de documentos que permitan una manipulación eficaz de la documentación que se genere en sus oficinas, con el objetivo primordial de disponer de los expedientes en el momento en que se desee, independientemente de su tramitación. Deberán estar, además, gestionados de forma normalizada.
- Garantizar el acceso a la documentación, tanto a la institución como a los ciudadanos
- Garantizar la protección de los datos que sean confidenciales de acuerdo con la legislación vigente.
- Fomentar la difusión y protección del patrimonio documental a través de las medidas adecuadas”<sup>87</sup>.

No hay mucho más que decir al respecto. Estos archivos no pertenecen directamente al sistema pero forman parte de él mediante convenios, y sus funciones, en el fondo, no son otras que hacer una adecuada gestión de su documentación. Es el caso, por ejemplo del Archivo de la Catedral de Salamanca.

### 3.3. Servicios

La ley configuró, en su artículo 48, unos centros dentro del sistema cuya función sería la de prestar servicios especializados en las materias de su competencia<sup>88</sup>. Estos centros –o servicios- son los descritos a continuación:

#### 3.3.1. Centro de Conservación y Restauración de Documentos

Es un centro encargado de la elaboración de los planes para la conservación y restauración del patrimonio documental, y también para gestionar la restauración de los mismos.

Su otra función es asesorar sobre instalaciones y equipamiento de archivos para asegurar la correcta instalación y conservación de los fondos. Debe ser, por otro lado, encargado de coordinar los talleres de restauración.<sup>89</sup>

---

<sup>87</sup> BOADAS i RASET, Joan; CASELLAS i SERRA, Lluís-Esteve y TARRAUBELLA i MIRABET, Xavier. *Archivos, administración local y legislación: funciones, competencias, carencias y propuestas*. [online] Disponible en <<http://www.girona.cat/sgdap/docs/consultorcat.pdf>> [Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]

<sup>88</sup> Ley 6/1991. N: *op, cit.* art. 48

Es el único de los centros que existe puesto que los otros dos figuran en la Ley y en el Decreto, pero en realidad, aún no han sido configurados. Ni tan siquiera así, pues la realidad es que sus funciones son realizadas por el Centro de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Comunidad, marco dentro del cual también se encuadra el patrimonio documental. La función de este centro es conservar y restaurar el patrimonio cultural de la Comunidad, de aquellos bienes que se encuentran en centros gestionados por la Comunidad Autónoma, y esto incluye a archivos<sup>90</sup>, bibliotecas y museos, de ahí que el centro de Conservación y Restauración de Documentos haya sido integrado en él. También se encarga de los bienes tutelados por la Iglesia Católica. Actualmente, su sede se encuentra en Simancas (Valladolid)<sup>91</sup>.

### 3.3.2. Centro de Microfilmación y Reprografía

Este centro será encargado de desarrollar la política reprográfica para la protección y difusión del patrimonio documental, es decir, será el encargado de gestionar las materias referidas a la reproducción de documentos por medios mecánicos, siendo el centro que coordine la actividad reprográfica.

Sus funciones serán, por lo tanto, realizar copias con el objetivo de preservar, difundir o complementar los archivos; elaborar programas de ediciones de microfilm de aquella documentación que forme parte del patrimonio documental<sup>92</sup>.

### 3.3.3. Centro de Información de Archivos de Castilla y León

El centro de Información de Archivos debe facilitar el acceso a la información documental y bibliográfica, lo que hará a través de la elaboración de instrumentos generales de información y difusión sobre los archivos y documentación. También se encargará de realizar los planes de edición de instrumentos de descripción de los archivos.

---

<sup>89</sup> Decreto 115/1996. N: *op, cit.* art. 9

<sup>90</sup> Uno de sus últimos trabajos ha sido el de restaurar nueve pergaminos de entre los siglos XVIII y XV procedentes del Archivo Histórico Provincial de Soria

<sup>91</sup> BURÓN ÁLVAREZ, Milagros. *El centro de conservación y restauración de bienes culturales de Castilla y León* [pdf] [online] Disponible en <[http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/patrimonio/mc/patrimonioculturale/n-0/capitulos/26-Centro\\_Conseervacion\\_Restauracion\\_Bienes\\_Culturales\\_Castilla\\_Leon.pdf](http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/patrimonio/mc/patrimonioculturale/n-0/capitulos/26-Centro_Conseervacion_Restauracion_Bienes_Culturales_Castilla_Leon.pdf)> [Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]

<sup>92</sup> Decreto 115/1996. N: *op, cit.* art. 11

Debe encargarse de la promoción y coordinación del censo de archivos e inventario de los archivos de la Comunidad. Y, por último, debe ofrecer, además, información bibliográfica sobre materia archivística, posibilitando su acceso a los ciudadanos<sup>93</sup>.

Como se ha dicho, estos centros están descritos sobre el papel, pero en la realidad se sigue a la espera de que sean puestos en funcionamiento.

---

<sup>93</sup> *Ibid.*, art. 12



## 4. CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA

Con la finalización de la configuración del entramado normativo, entramos, a partir de 1998, en una etapa que puede considerarse de consolidación. Una vez esclarecido el marco normativo queda la tarea nada fácil de ponerlo en marcha. Este interés por poner el sistema en funcionamiento se materializó en una serie de actuaciones cuyo objetivo era el cumplimiento de las disposiciones contenidas tanto en la Ley como en el Reglamento de Archivos. Para ello, se redactaron los llamados Planes de Intervención, con el objetivo de canalizar de manera ordenada equilibrada y con una adecuada programación lo que la legislación dictaba en materia de archivos<sup>94</sup>. Estos Planes de Intervención son tres en total.

El primero de ellos tenía su periodo de actuación entre 1997 y 2002. El II abarcaba el período comprendido entre 2003 y 2008, y fue aprobado en 2002, bajo el Acuerdo de 3 de abril, de la Junta de Castilla y León. El tercer y último plan fue aprobado por Acuerdo 18/2010, de 18 de febrero y comprende el período 2010-2015, por lo que nos encontramos actualmente en su última etapa de intervención.

Para entender como se ha ido configurando el sistema es necesario comentar todos los Planes de Intervención, para saber los retos que se planteaban en cada etapa y las soluciones dadas. Veremos, por lo tanto, una visión de cómo se ha ido desarrollando través de ellos.

El primer plan se desarrollaba y articulaba en áreas concretas en las que se fijaban determinados objetivos generales y de proceso, la inversión que se llevaría a cabo y el período previsto de actuación. Intentaba, sobre todo, evitar que el Reglamento quedase reducido a un mero instrumento teórico que no se llevase a cabo en la práctica, y también evitar que el desarrollo fuera descompensado, pues eran muchas las iniciativas que necesitaban llevarse a cabo, el sistema tiene unas dimensiones importantes y llevar a cabo los planes de actuación sin coordinación podía llevarle al más absoluto de los fracasos. Los Planes de Intervención surgieron como un instrumento de referencia a corto-medio plazo para su desarrollo, que tuviera en cuenta sus prioridades y objetivos, desarrollo de actuaciones y evitar y corregir las desviaciones que se fuesen percibiendo; es decir, de manera general podemos decir que surgieron para evaluar y supervisar el despliegue del sistema.

En la primera etapa (1997-2002), el plan se estructuró en seis planes y una serie de programas sectoriales núcleos:

- Plan de Infraestructura y Equipamientos de Archivos.
- Plan de Organización y Gestión Documental.

---

<sup>94</sup> IZQUIERDO BERTIZ, José María. . N: *op. cit.* p. 63

- Plan de Descripción y Difusión.
- Plan de Aplicación de las Tecnologías de la Información
- Plan de Conservación y Restauración
- Plan de Formación
- Programas sectoriales de apoyo a los centros y servicios<sup>95</sup>.

A continuación veremos los más importantes para este estudio:

- Infraestructura y equipamiento de archivos

Uno de los pasos más importantes que debían tomarse al acabar de perfilar el marco normativo era la puesta en marcha de los Archivos de la Administración. El primer paso a realizar era la apertura e inicio de funciones y actividades del Archivo General de Castilla y León, que aún no funcionaba a finales de los años noventa, aunque ya se estaba disponiendo todo lo necesario para que pudiese comenzar su actividad.

- Organización y gestión documental

Desde un primer momento se ha tenido consciencia de la situación que podrían sufrir los archivos de la Administración en cuanto a lo que gestión documental se refiere. La problemática podría ser importante debido a la aparición de las Comunidades Autónomas dentro del marco de la Administración del Estado y de las Administraciones Locales, creando un tercer plano que genera un volumen importante de documentos administrativos con los que hay que actuar con presteza en el desarrollo de programas de control documental, pues este tipo de documentación se descontrola muy fácilmente en períodos cortos de tiempo si no se trata adecuadamente, y la futura reorganización de los mismos puede suponer un reto bastante problemático. Era urgente configurar un sistema y ponerlo en práctica. El punto positivo es que la formación de las Administraciones Autonómicas era por esa época casi novedosa, gozaba de pocos años de vida, lo que a nivel documental supone un punto a favor en la tarea de identificar y organizar la documentación prácticamente desde sus orígenes. Lo que era de vital importancia era atender esta documentación con la rigurosidad archivística necesaria desde el mismo momento de su creación, para lo que se necesitan los correspondientes instrumentos de control, sobre todo, calendarios de conservación. Era necesario asegurar un tratamiento normalizado de los fondos. Los calendarios respaldan las normativas de eliminación de documentos y permiten una vista panorámica de los depósitos de archivo que evite malas previsiones y gastos innecesarios.

También era necesario organizar toda la red de centros, dividiendo la aplicación de los planes de actuación en dos ramas, la de la Red Central y la de la Red Provincial. Primero, la organización del Archivo Central, a través de estudios de evolución funcional y orgánica y encuestas para saber detalladamente cuales son las funciones de las unidades administrativas, las series documentales y sus procedimientos. También se han establecido los

---

<sup>95</sup> Decreto 254/1997. N: *op, cit.* Disposición Segunda

correspondientes cuadros de clasificación; y llevar estas iniciativas al resto de Archivos Centrales.

Los Archivos Territoriales también necesitaban de su implementación a través de la identificación y valoración de las series documentales generadas por los Servicios Territoriales de la Administración Periférica y las Delegaciones. Este proyecto sería seguido desde el Archivo Histórico de cada provincia, y el fin último sería la confección de los correspondientes calendarios de conservación.

En esta primera etapa de consolidación del sistema archivistico toman un valor importante la confección de los calendarios de conservación a través de la progresiva convergencia de la valoración documental de los fondos ubicados en ambas redes (Central y Provincial). Esto también facilitará la labor de la identificación de la documentación con valoración permanente que tendrá que ser transferida a los correspondientes archivos históricos.

- Programas sectoriales de apoyo al sistema

El Plan de Intervención queda estructurado en seis planes sectoriales. Cada uno de estos programas se centra en cuestiones más concretas. Como sería demasiado extenso hacer un análisis detallado de ellas, citaremos los aspectos más importantes en los que se centran los mismos:

- Plan de descripción y difusión: implementación de normas internacionales de descripción archivística (ISAD(G)) e (ISAAR)
- Tecnologías de la información: a través de tres actuaciones, digitalización, microfilmación e informatización.
- Conservación del patrimonio documental
- Formación del personal: a través de cursos sobre organización y gestión documental.
- Plan de infraestructura y equipamiento de archivos
- Plan de organización y gestión del patrimonio documental<sup>96</sup>.

La organización del Archivo Central se dio a cabo finalmente, a partir del año 1999, cuando ya estaba en pleno desarrollo el I Plan de Intervención. Fue este año y no otro ya que, con la V legislatura, se modificó la estructura de la Administración Autonómica, creando las secciones del Archivo Central, directamente dependientes de las Secretarías Generales y tal y como venía estipulado en el Reglamento de Archivos de Castilla y León. De las Consejerías que existían ese año, tan sólo Industria, Comercio y Turismo carecen de unidad de archivo.

Caso diferente era el de los Archivos Centrales y Territoriales. La Consejería de Educación y Cultura es la encargada de coordinar todo lo necesario para poner en marcha estos centros y

---

<sup>96</sup>IZQUIERDO BERTIZ, José María. N: *op, cit.* p. 65

todo lo requerido en el Reglamento. Pero su situación era totalmente embrionaria, bien es cierto que ya en el año 1996 comenzaron las tareas de instalación del Archivo Central de la Consejería, que se irían ampliando paulatinamente al resto de Archivos Centrales. En el resto de Consejerías ya habían comenzado a desarrollarse las tareas de archivo, por ejemplo, la primera transferencia a la Consejería de Hacienda data de 1994, en la Consejería de Educación y Cultura se contrataron tres archivos en 1996, en la Consejería de Fomento se habilitó, en el año 1997, un depósito para el archivo central, y en la Consejería de Agricultura y Ganadería se contrataron dos técnicos ese mismo año<sup>97</sup>.

Los Archivos Histórico Provinciales también estaban un poco desacompañados, pues no todos estaban cumpliendo las funciones asignadas. Para fomentar el ejercicio de sus funciones, la Consejería otorgaba una serie de subvenciones destinadas a mejorar las instalaciones y equipamiento de los archivos de las Administraciones Locales.

Pero el verdadero impulso para los archivos centrales no llegaría hasta 2003, gracias al impuso dado desde el Archivo General y de las Consejerías que fueron creadas en esos momentos, que nacen ya con su propia unidad de Archivo Central, y son, el Archivo Central de Economía y Empleo<sup>98</sup>, Archivo Central de Educación<sup>99</sup> y el Archivo Central de Familia e Igualdad de oportunidades<sup>100</sup>.

El I Plan de Intervención se centró mucho en la puesta en marcha y funcionamiento del Archivo General, tanto es así que finalmente, en 1999 consiguieron acabarse las obras de rehabilitación del edificio que sería su sede, aunque no fue hasta principios de 2003 que se pondría en funcionamiento<sup>101</sup>.

Otro asunto diferente son los Archivos Territoriales. Su puesta en marcha es misión de las Delegaciones Territoriales. No fue hasta la publicación del Real Decreto 93/2002, que se fue

---

<sup>97</sup> Junta de Castilla y León. *Guía de Archivos de Castilla y León* [pdf] [online] Disponible en < [http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/795/323/GUIA\\_ARCHIVOS\\_CYL0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/795/323/GUIA_ARCHIVOS_CYL0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true) > [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015] p. 17

<sup>98</sup> Orden EYE/1097/2003, de 28 de Agosto, por la que se desarrolla la Estructura Orgánica de Servicios Centrales de la Consejería de Economía y Empleo. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 3 de septiembre de 203. Núm. 170 [pdf] [online] Disponible en: < <http://bocyl.jcyl.es/boletines/2003/09/03/pdf/BOCYL-D-03092003-4.pdf> > [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

<sup>99</sup> Orden EDU/1103/2003, de 28 de Agosto, por la que se desarrolla la Estructura Orgánica de Servicios Centrales de la Consejería de Educación. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 3 de septiembre de 203. Núm. 170 [pdf] [online] Disponible en: <http://bocyl.jcyl.es/boletines/2003/09/03/pdf/BOCYL-D-03092003-10.pdf> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

<sup>100</sup> Orden FAM/1102/2003, de 28 de Agosto, por la que se desarrolla la Estructura Orgánica de Servicios Centrales de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades. 170 [pdf] [online] Disponible en: <<http://bocyl.jcyl.es/boletines/2003/09/03/pdf/BOCYL-D-03092003-9.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

<sup>101</sup> TRAVESÍ DE DIEGO, Carlos. "El Palacio del Licenciado Butrón: sede del Archivo General de Castilla y León". *Archivamos*. 2003, núm. 49-50, pp. 5-9

dotando de personal<sup>102</sup>. Este decreto crea un puesto de archivero en las Secretarías Territoriales, que sucesivamente se han ido cubriendo en los diferentes centros: 2002 en Salamanca, 2003 en Zamora, 2005 en León, 2006 fue el año en el que se crearon en Ávila, Burgos y Segovia, en 2008 en Soria y por último Valladolid, en el año 2009<sup>103</sup>. Aún falta Palencia, bien es cierto que la plaza ya fue asignada y por circunstancias particulares aún no ha sido cubierta. Hasta el momento de la creación de estas plazas, las tareas que debían ser cargo del archivo territorial, eran realizadas por los Archivos Histórico Provinciales, y esto es lo que sigue sucediendo en el caso de Palencia hasta que se cubra finalmente la plaza que ya hemos comentado.

Los Archivos Histórico Provinciales llevan un extenso bagaje detrás, y a raíz del nuevo sistema autonómico, se ha hecho especial empeño en mejorar las instalaciones y adecuarlas al tratamiento actual de los documentos. Esto se ha materializado en la renovación de los edificios de los AHP, junto con el empeño en renovar las plantillas e introducir a gente más formada en el ámbito de la archivística. El primero de ellos fue el de Palencia, en 1991. Las nuevas instalaciones de los AHP de Segovia y Valladolid fueron inauguradas en 1996. Al año siguiente, era el turno de Salamanca. En 1999 fue el de Valladolid y el de Zamora en el año 2000. El último de ellos fue el de León, en 2001. El AHP de Soria se trasladó a una nueva sede al año siguiente, en 2002. A día de hoy, aún está pendiente la construcción de unas instalaciones adecuadas para el AHP de Burgos.

La organización y gestión documental quedó organizada por la Comisión Calificadora de Documentos, que en ese momento no estaba aún reorganizada con el Consejo<sup>104</sup>.

Una vez acabado el período de actuación del I Plan de Intervención apareció un acuerdo por el que se firmaba el II Plan de Intervención de Patrimonio Documental. Al igual que su sucesor, se llevaría a cabo en un período de 5 años (2003-2008). Sigue muchas de las líneas de actuación del I Plan, un poco más ampliado: se divide en un total de nueve planes sectoriales, tres más que su sucesor.

- Plan de Calidad en Archivos: normalización en las actuaciones, garantizando el acceso a la información de estos servicios.
- Plan de Organización y Gestión del Patrimonio Documental: elaboración normalizada de calendarios de conservación.
- Plan de Normalización de la Descripción: según la normativa internacional que ya se ha comentado en el I Plan de Intervención.

---

<sup>102</sup> Real Decreto 93/2002 por el que se modifica la Relación de Puestos de Trabajo de personal funcionario en las Delegaciones Territoriales. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 7 de agosto de 2002, núm. 152 [pdf] [online] Disponible en: <<http://bocyl.jcyl.es/boletines/2002/08/07/pdf/BOCYL-D-07082002-2.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

<sup>104</sup> ORDEN/EYC/411/2003, de 12 de marzo, por la que se modifica la Orden de 28 de enero de 1997, por la que se crea la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla y León y se Regula su composición y funcionamiento. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 11 de abril de 2003 núm. 157

- Plan de Informatización: facilitar el acceso a los archivos por parte de los usuarios a través de potenciar el uso de las tecnologías de la información.
- Plan de Infraestructuras y Equipamiento de Archivos: para garantizar las infraestructuras y personal adecuado en los centros.
- Plan de Normalización y Conservación de Seguridad: asegurar la preservación del patrimonio histórico.
- Plan de Reprografía: asegurar esta conservación a través del tratamiento de los archivos por parte de sistemas de microfilmación y de la digitalización de imágenes para facilitar su acceso y consulta.
- Plan de Información de Archivos: su objetivo es hacer difusión de los servicios que ofrecen.
- Plan de Formación: asegurará que el personal esté formado en materia de archivos.<sup>105</sup>

Este plan sigue en la misma línea que su predecesor, aunque se le empieza a dar especial importancia al fomento y uso de las nuevas tecnologías, gestión electrónica y a la difusión y transparencia.

Me gustaría aquí comentar un poco más en profundidad la normalización en la descripción, pues en este ámbito se ha avanzado muy significativamente, llegando incluso a decirse que Castilla y León ha sido pionera en este aspecto.

ISAD(G), la Norma Internacional de Descripción Archivística, lanzó su primera versión en 1993. Muy poco tardó en comenzar su trabajo de revisión, que finalizó en 1999, cuando el Comité de Normas de Descripción del Consejo Internacional de Archivos (ICA/CDS) aprobó la segunda edición<sup>106</sup>, presentada en el XVI Congreso Internacional de Archivos celebrado en el año 2000 en Sevilla, junto con el Manual de Descripción Multinivel (MDM)<sup>107</sup>, basado en la segunda edición de ISAD(G), y con el objetivo de crear descripciones coherentes que puedan ser aplicadas a todo tipo de archivos, documentos y fondos. Este proyecto se reeditó, lanzándose su segunda edición en 2006<sup>108</sup>. La mayor diferencia entre ambas ediciones es que en esta última se puso especial atención en elaborar unas convenciones con el fin de facilitar y normalizar la aplicación del mismo a diferentes fondos documentales, accesibles en línea a través del Portal de Archivos de Castilla y León<sup>109</sup>.

El objetivo de una correcta descripción de los fondos –es decir, normalizada- no es otro que el de ayudar a los potenciales usuarios a localizar la documentación que necesiten o sobre

---

<sup>106</sup> Acuerdo 46/2003, . N: *op, cit.*

<sup>107</sup> TRAVESÍ DE DIEGO, Carlos. N: *op, cit.*

<sup>108</sup> BONAL ZAZO, José Luis, GENERELO LANASPA, Juan José y TRAVESÍ DIEGO, Carlos. *Manual de descripción multinivel: propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística*. 2ª edición revisada, 2000.

<sup>109</sup> Junta de Castilla y León. *Portal de Archivos de Castilla y León* [página web] [online] Disponible en: [www.archivoscastillayleon.jcyl.es](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es) [Fecha de consulta: 19 de junio de 2015]

la que tengan algún interés; trabajo que culmina con una correcta difusión de la información, para así poder llegar al mayor número de ciudadanos posible. Para ello, se publicó, en 1999, la primera Guía de los Archivos Histórico Provinciales de Castilla y León<sup>110</sup>. Desde la aparición de esta primera guía, el sistema ha cambiado mucho sobre todo en el ámbito de la Administración Autonómica. A partir del año 2000 comenzaron a aparecer los Archivos Territoriales, los Archivos Centrales sufrieron un proceso de consolidación y el Archivo General inició sus actividades. Estas profundas modificaciones hicieron que en el año 2006 la guía de los archivos histórico-provinciales se reeditase, y apareció con el nombre de Guía de los Archivos de Castilla y León, que abarcaba no sólo los Archivos Histórico Provinciales, sino que también incluía los Archivos Centrales y Territoriales activos en el momento de su creación. Añadía también una descripción, ajustada a los archivos castellanoleoneses, de ISAD(G), redactada siguiendo las pautas del MDM de cada uno de los fondos que se integraban en el archivo. Esta información está también disponible en línea, en el Portal de Archivos de Castilla y León, citado anteriormente<sup>111</sup>.

Hace diez años, en 2004, se incorporó formación específica en materia de archivística en los Planes de Formación Continua de la Administración de la Comunidad. Dentro de estos planes se incluyen cursos dirigidos a la formación del personal de los archivos de la Administración relacionados con diferentes aspectos, como, por ejemplo, de la plataforma ALBALÁ.

En esta última fase de consolidación se están potenciando los servicios dados por los archivos, a través de los grupos de mejora, encargados de analizar aspectos de la Administración y plantear soluciones a ellos. Así, por ejemplo, un grupo se encargó de analizar la documentación generada por las Delegaciones Territoriales<sup>112</sup>, aunque existen muchos más.

---

<sup>110</sup> RODRÍGUEZ ALFAGEME, José Luis (coord.) *Guía de los Archivos Histórico Provinciales de Castilla y León* [Valladolid], 1999

<sup>111</sup> Junta de Castilla y León. N: *op, cit.* p. 9

<sup>112</sup> Junta de Castilla y León. *Actuaciones propias de los grupos de mejora*. [pdf] [online] Disponible en [http://www.jcyl.es/web/jcyl/binarios/433/375/Actuaciones%20propias%20de%20los%20Grupos%20de%20Mejora.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=JCYL\\_AdministracionAutonomica&blobnocache=true](http://www.jcyl.es/web/jcyl/binarios/433/375/Actuaciones%20propias%20de%20los%20Grupos%20de%20Mejora.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=JCYL_AdministracionAutonomica&blobnocache=true) [Fecha de consulta: 18 de junio de 2015]

## 5. CONCLUSIONES

El Sistema de Archivos de Castilla y León ha evolucionado mucho en un período de tiempo relativamente corto, desde aquellos primeros Decretos que se regularon allá por el año 1986, hasta nuestros días. A día de hoy, el entramado es mucho más complejo. Debido en parte a que las necesidades han cambiado y que la documentación incluida en el Sistema es mucho mayor.

Podemos concluir que el entramado está tejido, pero aún muestra algunas carencias. Se ha podido comprobar que la legislación con respecto a materia de archivos es numerosa y bastante completa, a lo largo de los años 90 han ido apareciendo diversas normas que han ido perfilando lo que la Ley de Archivos del año 1991 sentó como las bases de lo que sería el sistema archivístico. El marco normativo, quedó pues, muy desarrollado y generó grandes expectativas en cuanto a la creación de un sistema eficiente. Gracias a esta normativa, el sistema dejó de ser poco más que un conglomerado de centros y servicios para convertirse en una red coherente. La realidad, como se ha expuesto a lo largo del trabajo, es bastante diferente.

Sobre el papel el sistema queda muy bien planificado, pero en el momento de creación de toda la normativa, muchos de los órganos, centros o servicios de los que hablaba esa Ley ni siquiera existían. El marco normativo, pues, quedaba muy bien estructurado, pero no así la aplicación práctica del mismo, bien es cierto que se han hecho grandes esfuerzos para llevarlo adelante y que a lo largo de estos años y han comenzado a ejercer sus funciones la mayoría de los centros, especial mención aquí al esfuerzo que se ha hecho por poner a punto los Archivos Territoriales y los Archivos Centrales. Esto puede, deberse a la escasa importancia que, por parte de la Administración, se le ha dado al ámbito archivístico en cuanto a lo que la aplicación de la legislación se refiere, a lo que también hay que sumar la falta de visión del sistema como conjunto. Esta falta de motivación ha hecho que el sistema se haya ido conformando de una manera muy lenta. Es necesario, pues, hacer hincapié en el cumplimiento de la normativa estipulada para acabar con este desfase.

Los Planes de Intervención surgieron bajo esta premisa y puede decirse que sus objetivos se van cumpliendo, no de la manera quizá más deseada, en parte por esa falta de motivación debido a los motivos anteriormente mencionados. No obstante, poco a poco van solventando los problemas que se le presentan.

Los diferentes elementos que integran el sistema han ido apareciendo progresivamente. Especial hincapié se ha hecho en la creación de los Archivos Centrales y Territoriales, ya en pleno desarrollo de sus funciones, pero aún mostrando ciertas carencias. Los Archivos



Histórico Provinciales, existentes antes de la creación del sistema han sido finalmente integrados en este, fruto de grandes esfuerzos por implementarlo de manera real dentro de la red de centros, lo que ha supuesto también un avance en el tratamiento de la documentación histórica por parte de la Administración Autonómica. El Archivo General ha sido también impulsado enormemente como cabecera del Sistema, y lo mismo sucede con los órganos de gestión y consultivos. Estos centros están ya en pleno funcionamiento pero siguen demostrando carencias, como falta de personal y de infraestructuras adecuadas.

Sería necesario también centrar más la atención en los archivos de oficina, en cuanto a lo que normalización del tratamiento de los documentos se refiere, puesto que una guía de buenas prácticas no es suficiente para asegurar el tratamiento óptimo de los documentos.

Los servicios son los grandes olvidados del panorama archivístico. Estipulados por la Ley, aún hoy, 24 años después, no han sido creados. Bien es cierto que podríamos considerar que el Centro de Conservación de Patrimonio Documental está ejerciendo sus funciones, integrado en otro centro, aunque se esperaba que este centro fuese único y separado del Centro de Bienes Culturales al que está adscrito. Sería necesario, pues, insistir en la creación de estos centros.

Se puede afirmar, por lo tanto, que los elementos que conforman el sistema no están plenamente desarrollados, bien es cierto que las dos redes que conforman el Sistema funcionan de una manera más o menos eficaz a pesar de los problemas que plantean. Cabe señalar que la coordinación entre ambas debe estar estrechamente vigilada para evitar problemas en el uso de los recursos.

La falta de visión panorámica del sistema es la que genera uno de los problemas más importantes, pues fomenta el aislamiento de los centros. Debe hacerse hincapié en la cooperación para paliar este problema, ya que esta situación también arrastra cuestiones como la falta de normalización y la carencia de programas eficaces de gestión documental. Ciertamente es que este aspecto lleva siendo tratado largamente pero que no acaba de tener los resultados esperados, debido al desfase entre las obligaciones, los objetivos a cumplir y los recursos disponibles –tanto económicos como humanos-. No es el caso de la implementación de los calendarios de conservación, cuestión también largamente tratada, pero que sí parece haber dado sus frutos. Los calendarios de conservación se encuentran, a día de hoy, implementados en todo el sistema y funcionando de manera eficaz.

Estas herramientas deben actualizarse y adecuarse a los tiempos actuales. Los Planes de Intervención, especialmente los dos últimos, dejan clara la necesidad de implementar el uso de las nuevas tecnologías en el tratamiento archivístico. Dejan patente el deseo de implementar una gestión electrónica eficaz que permita hacer los documentos más accesibles a los ciudadanos. Esta nueva situación se debe a la cada vez mayor conciencia archivística que tiene la sociedad y al concepto de transparencia, tan necesario en un sistema democrático. No obstante, la implementación de la gestión electrónica puede plantear problemas, aún sin resolver, en cuanto a la conservación del patrimonio documental digital.

El uso de nuevas tecnologías fomentaría una gestión mucho más eficaz y rápida y haría, pues, al patrimonio documental mucho más accesible para los ciudadanos, accesibilidad que ayudaría a la difusión del trabajo realizado y que serviría para dar a conocer esta materia, a la que, desgraciadamente, no se le presta la atención que se le debería prestar. Lo que es terrible, puesto que este desconocimiento en cuanto a las funciones y a las posibilidades que tienen los ciudadanos de su uso no hace más que mantener en la marcha actual –nada rápida– el desarrollo del sistema.

El Sistema de Archivos de la Comunidad de Castilla y León se encuentra a día de hoy en una situación que podría ser mejorable. Necesita, pues, de unos mayores esfuerzos para su correcta implementación y ejercicio de sus funciones. Se ha andado mucho camino desde aquel “pre-sistema” de los años ochenta, pero no el suficiente. Debe haber una mayor conciencia archivística por parte de la Junta de Castilla y León que haga tratar este tema con una mayor seriedad que beneficiará el funcionamiento, y, finalmente, el pleno desarrollo del mismo.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

- **ALCALDE MARTÍN CALERO**, Carlos. *El servicio de archivo en los pequeños municipios españoles: una panorámica general* Disponible en: <<http://www.diputaciondevalladolid.es/extras/ayuntamientos/archivo-biblioteca/2013/pro-ar-mu-esp.pdf>> [Fecha de Consulta: 21 de junio de 2015]
- **ÁLVAREZ COCA GONZÁLEZ**, Maria Jesús; **GÓMEZ-LLERA GARCÍA-NAVA**, Jesús. “Redes y Sistemas de Archivos: legislación, órganos, centros y recursos”. *Boletín de la ANABAD*. núm. 1-2, año 1988.
- “Boletín Oficial de Castilla y León” Disponible en: < <http://bocyl.jcyl.es/>> [Fecha de consulta: 19 de junio de 2015]
- **BONAL ZAZO**, José Luis, **GENERELO LANASPA**, Juan José y **TRAVESÍ DIEGO**, Carlos. *Manual de descripción multinivel: propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística*. 2ª edición revisada, 2000.
- **BURÓN ÁLVAREZ**, Milagros. *El Centro de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de Castilla y León*. Disponible en <[http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/patrimonio/mc/patrimonioculturale/n-0/capitulos/26-Centro\\_Conseervacion\\_Restauracion\\_Bienes\\_Culturales\\_Castilla\\_Leon.pdf](http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/patrimonio/mc/patrimonioculturale/n-0/capitulos/26-Centro_Conseervacion_Restauracion_Bienes_Culturales_Castilla_Leon.pdf)> [Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]
- **CAMARERO GÓMEZ**, Ana; **RAFAEL NIETO**, Marta. “Un programa de trabajo común”. *Boletín ACAL*, 1999, núm. 33. p. 9-10

- **CARNICER ARRIBAS**, M<sup>a</sup> Dolores. “Los archivos de la Administración autonómica: el Archivo General y el Sistema de Archivos de Castilla y León” En: *Valladolid, ciudad de archivos*. Valladolid: Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial, 2011. p. 139-175
  
- **CRUZ MUNDET**, José Ramón. *Manual de archivística*. Madrid: ed. Pirámide, 1994
  
- **GÓMEZ-LLERA GARCÍA-NAVA**, Eduardo. “Los reglamentos de archivo”. *TABULA: revista de archivos de Castilla y León*, 1992 nº1. Págs. 65-116
  
- **GÓMEZ-LLERA GARCÍA-NAVA**, Eduardo. “Una consideración detenida de la Ley de Archivos de Castilla y León”. *TABULA: revista de archivos de Castilla y León*. 1992, nº1 págs. 225-268
  
- **GONZÁLEZ PEDRAZA**, José Andrés. “Comentarios a la ley de archivos de castilla y león: el artículo 37.2”. *Boletín de la ANABAD*, 1991, nº2 Disponible en <[http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCUQFjAB&url=http%3A%2F%2Fdiagonalnet.unirioja.es%2Fdescarga%2Farticulo%2F224137.pdf&ei=ma2BVda\\_Gcv0UrqKr4gN&usg=AFQjCNHhR0d\\_HzpmHM0NYAXvzJp1nd7lhw&sig2=Kch5H3-SlcVs5wHu7TT\\_aA&bvm=bv.96041959,d.d24](http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCUQFjAB&url=http%3A%2F%2Fdiagonalnet.unirioja.es%2Fdescarga%2Farticulo%2F224137.pdf&ei=ma2BVda_Gcv0UrqKr4gN&usg=AFQjCNHhR0d_HzpmHM0NYAXvzJp1nd7lhw&sig2=Kch5H3-SlcVs5wHu7TT_aA&bvm=bv.96041959,d.d24)> [Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]
  
- **GRIMAL SANTOS**, Óscar; **VIAN DEL POZO**, M<sup>a</sup> José. *Sistema de gestión de Documentos y Archivo de las Cortes de Castilla y León. La norma ISO 15489*. Disponible en <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/630/750/SistemadeGestionDocumentos.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal\\_Archivos&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/630/750/SistemadeGestionDocumentos.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal_Archivos&blobnocache=true)> Fecha de Consulta: 17 de junio de 2015]

- **HEREDIA**, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*, 5ª ed. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1991.
- **IZQUIERDO BERTIZ**, José María. "El Sistema de Archivos de Castilla y León". *Sistemas Archivísticos y Tratamiento de Documentos Administrativos en el Estado de las Autonomías*. Santander: Consejería de Cultura y Deporte, 1997
- **Junta de Castilla y León**. *Actuaciones propias de los grupos de mejora*. Disponible en [http://www.jcyl.es/web/jcyl/binarios/433/375/Actuaciones%20propias%20de%20los%20Grupos%20de%20Mejora.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=JCYL\\_AdministracionAutonomica&blobnocache=true](http://www.jcyl.es/web/jcyl/binarios/433/375/Actuaciones%20propias%20de%20los%20Grupos%20de%20Mejora.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=JCYL_AdministracionAutonomica&blobnocache=true) [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]
- **Junta de Castilla y León**. *Comisión Calificadora de Documentos de Castilla y León: actividades 2005-2009* Disponible en: <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/613/814/Memoria%20CC%202005\\_2009%20v.junio2010.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/613/814/Memoria%20CC%202005_2009%20v.junio2010.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true)> [Fecha de consulta: 21 de junio de 2015]
- **Junta de Castilla y León**. *Manual de Archivos de Oficina*. Disponible en: <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/131/170/Manual\\_Archivo\\_Oficina,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/131/170/Manual_Archivo_Oficina,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobnocache=true)> [Fecha de consulta: 21 de junio de 2015]
- **LÓPEZ GÓMEZ**, Pedro. *Los cuadros de clasificación de fondos de los Archivos Histórico Provinciales. Una nueva propuesta*. Disponible en: [http://www.iskoiberico.org/wp-content/uploads/2014/09/59-77\\_Lopez-Gomez.pdf](http://www.iskoiberico.org/wp-content/uploads/2014/09/59-77_Lopez-Gomez.pdf) [Fecha de Consulta: 12 de mayo de 2015]
- Portal de Archivos de Castilla y León. Disponible en: <<http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/>> [Fecha de consulta: 21 de junio de 2015]

- “Portal de Archivos del Gobierno de Aragón” Disponible en:  
<<http://www.patrimonioculturaldearagon.es/archivos-historicos-provinciales>> [Fecha de consulta: 21 de junio de 2015]
- “Portal de Archivos del Ministerio de Cultura” Disponible en:  
<<http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/areas-cultura/archivos.html>> [Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]
- **RODRÍGUEZ ALFAGEME**, Luis Miguel. “Los Archivos Centrales de las Consejerías: los Archivos Centrales y su evolución normativa”. *Boletín ACAL*, nº33, 3er trimestre 1999. Págs. 5-18
- **RODRÍGUEZ ALFAGEME**, Luis Miguel. “La difícil puesta en marcha de los Archivos Territoriales”. *Boletín ACAL*, año 1999, núm. 33. p. 18
- **TRAVESÍ DE DIEGO**, Carlos. “El Palacio del Licenciado Butrón: sede del Archivo General de Castilla y León”. *Archivamos*. 3º y 4º trimestre 2003, nº 49-50, págs. 5-9
- **VAQUERO LORENZO**, Paloma. “El Archivo parlamentario de nuestra Comunidad: el Archivo de las Cortes de Castilla y León”. En: *Valladolid, ciudad de archivos*. Valladolid: Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio editorial, 2011. Págs. 177-211
- **VÁZQUEZ DE PARGA**, Margarita. *El sistema archivístico español*. Madrid: ALA, 7, 1988

## 6.1. Legislación consultada

### 6.1.1. Normativa estatal

- **DECRETO** de 12 de noviembre del Ministerio de Justicia y de Instrucción Pública y de Bellas Artes sobre régimen y denominación de los archivos históricos de protocolos e históricos provinciales, que los incorporaba al servicio del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogo. *Gaceta de Madrid*, 13 de noviembre de 1931, núm. 317 [pdf] [online] Disponible en: <http://www.boe.es/datos/pdfs/BOE//1931/317/A00963-00965.pdf> [Fecha de consulta: 17 de junio de 2015]
- **RESOLUCIÓN** de 9 de junio de 1986, de la secretaría general técnica, por la que se da publicidad al convenio entre el ministerio de cultura y la Comunidad Autónoma de Castilla y León sobre gestión de archivos y museos de titularidad estatal. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 14 de julio de 1986, núm. 78 Disponible en [http://www.museoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/350/614/Convernio%20Transferencia.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal\\_Museos&blobnocache=true](http://www.museoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/350/614/Convernio%20Transferencia.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal_Museos&blobnocache=true) [Fecha de consulta: 26 de mayo de 2015]

### 6.1.2. Normativa autonómica

- **LEY 6/1991**, de 19 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Castilla y León *Boletín Oficial de Castilla y León*, 15 de mayo de 1991, núm 9. Disponible en < <http://bocyl.jcyl.es/boletines/1991/05/15/pdf/BOCYL-D-15051991-2.pdf> > [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]

- **DECRETO 93/2002** por el que se modifica la Relación de Puestos de Trabajo de personal funcionario en las Delegaciones Territoriales. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 7 de agosto de 2002, núm. 152 Disponible en: <<http://bocyl.jcyl.es/boletines/2002/08/07/pdf/BOCYL-D-07082002-2.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]
- **DECRETO 115/1996**, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 8 de mayo de 1996, núm. 87. [pdf] [online] Disponible en <<http://bocyl.jcyl.es/boletines/1996/05/08/pdf/BOCYL-D-08051996-2.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]
- **DECRETO 221/1994**, de 6 octubre 1994. Estructura y funciones del Archivo General de Castilla y León y articulación con los Archivos Históricos Provinciales de la Comunidad. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 11 de octubre de 1994, núm. 197 Disponible en <<http://bocyl.jcyl.es/boletines/1994/10/11/pdf/BOCYL-D-11101994-2.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]
- **DECRETO 241/1986** de 13 de diciembre, por el que se crea el Archivo Central de la Administración de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 31 de diciembre de 1986, núm. 152 Disponible en: <<http://bocyl.jcyl.es/boletines/1986/12/31/pdf/BOCYL-D-31121986-29.pdf>> [Fecha de consulta: 19 de junio de 2015]
- **ACUERDO 18/2010**, de 18 de febrero, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el III Plan de Intervención en el Patrimonio Documental de Castilla y León 2010-2015. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 34 de febrero de 2010, núm. 37. [pdf] [online] Disponible en <[http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/282/430/BOCYL\\_III%20PLAN,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal\\_Archivos&blobnocache=true](http://www.archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/282/430/BOCYL_III%20PLAN,0.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal_Archivos&blobnocache=true)> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]



- **ACUERDO 46/2003**, por el que se aprueba el II Plan de Intervención en el Patrimonio Documental de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 3 de abril de 2003, núm. 73 Disponible en: < <http://bocyl.jcyl.es/boletines/2003/04/16/pdf/BOCYL-D-16042003-40.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]
  
- **ORDEN EYE/1097/2003**, de 28 de Agosto, por la que se desarrolla la Estructura Orgánica de Servicios Centrales de la Consejería de Economía y Empleo. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 3 de septiembre de 2003. Núm. 170 Disponible en: < <http://bocyl.jcyl.es/boletines/2003/09/03/pdf/BOCYL-D-03092003-4.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]
  
- **ORDEN EDU/1103/2003**, de 28 de Agosto, por la que se desarrolla la Estructura Orgánica de Servicios Centrales de la Consejería de Educación. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 3 de septiembre de 2003. Núm. 170 Disponible en: <<http://bocyl.jcyl.es/boletines/2003/09/03/pdf/BOCYL-D-03092003-10.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]
  
- **ORDEN/EYC/411/2003**, de 12 de marzo, por la que se modifica la Orden de 28 de enero de 1997, por la que se crea la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla y León y se Regula su composición y funcionamiento. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 11 de abril de 2003 núm. 157
  
- **ORDEN FAM/1102/2003**, de 28 de Agosto, por la que se desarrolla la Estructura Orgánica de Servicios Centrales de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades. 170 Disponible en: <<http://bocyl.jcyl.es/boletines/2003/09/03/pdf/BOCYL-D-03092003-9.pdf>> [Fecha de consulta: 20 de junio de 2015]